GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA
Š I B E N I K

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
GIMNAZIJE ANTUNA VRANČIĆA
ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Šibenik, 5. listopada 2026.

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 94/13, 136/14,152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20., 151./22., 155./23., 156./23.) i članka 12. Statuta Gimnazije Antuna Vrančića, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana 5. listopada 2026. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
Gimnazije Antuna Vrančića za školsku 2026./2027. godinu

SADRŽAJ:

1. Opći podatci ____ 3
2. Uvjeti rada ____ 4
3. Nastavni planovi i programi ____ 5
4. Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole ____ 8
5. Plan i program školskih izleta i ekskurzija ____ 10
6. Kalendar poslova za šk. 2026./2027. god. ____ 15
7. Broj razrednih odjela i popis razrednika ____ 17
8. Program rada: ____
   - Izvannastavnih aktivnosti 19
   - Razrednika 20
   - Nastavničkog vijeća 21
   - Stručnog suradnika pedagoga 22
   - Stručnog suradnika psihologa 26
   - Stručnog suradnika knjižničara 32
   - Školskih stručnih vijeća 34
   - Satničara 43
   - Školskog preventivnog programa 44
9. Zaduženja nastavnika i ostalog osoblja ____ 53
10. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe ____ 58
11. Zadatci ispitne koordinatorice ____ 63
12. Plan rada: ____
    - Školskog odbora 65
    - Vijeća roditelja 65
    - Vijeća učenika 66
    - Ravnatelja 67
13. Zaključak ____ 67

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Gimnazija Antuna Vrančića
Šibenik
Put Gimnazije 64.
22000 Šibenik
Tel.-fax. 022/216-420 – ravnatelj
Tel.-fax. 022/200-808 - računovodstvo
Tel.-fax. 022/213-276 - centrala
- tajništvo,
- pedagog,
- administrativni radnik
e-mail: gimnazija@gav.hr
www.gav.hr
OIB škole: 26870999432

Ukupni broj učenika: 489 (+ 12 GŠ)
Ukupni broj razrednih odjela: 24
Broj djelatnika: a) nastavnika 52
b) stručnih suradnika 3
c) ostalih djelatnika 10
Ravnatelj škole: Ivan Knežević, mag. geogr.

PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Gimnazije Antuna Vrančića nalazi se u blizini samog centra grada Šibenika. Omeđeno je ul. Nikole Tesle, ul. Vinka Maglice i parkom Šubićevac.

OPĆI PODATCI

Od školske godine 1995./96. škola nosi ime Antuna Vrančića, uglednog šibenskog i hrvatskog humaniste iz 16. stoljeća.

Škola je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu 21. travnja 1992. pod brojem I-10440, MBS:060010852, promjene rješenjem od 23. srpnja 2002. pod brojem:02/1272-6.

Temeljem pravomoćne Presude Općinskog suda u Šibeniku donesene pod poslovnim brojem P-2295/17 dana 4. srpnja 2018. godine u zk. ul. 3425(T-III) k.o. Šibenik izvršen je sljedeći upis: uknjižuje se pravo vlasništva na nekretninama u Društvenom vlasništvu sa nositeljem prava korištenja Općina Šibenik, a koje se sastoje od zkčbr. 1547 Gimnazija površine 7393 m^2, za korist Gimnazija Antuna Vrančića, Šibenik, Put Gimnazije 64.

Odlukom Školskog odbora KLASA: 007-03/23-01/471, URBROJ: 2182-41-07-23-3 od 25. kolovoza 2023. godine Ivan Knežević, mag. geogr. imenovan je ravnateljem Gimnazije Antuna Vrančića na mandat od pet (5) godina u punome radnom vremenu. Mandat počinje teći dana 14. rujna 2023. godine.

Ove školske godine škola ima 24 razredna odjela i to: 8 razrednih odjela opće gimnazije, 4 odjela prirodoslovno-matematičke gimnazije, 5 odjela jezične gimnazije, 3 kombinirana odjela jezične i klasične gimnazije i 4 odjela prirodoslovne gimnazije.

UVJETI RADA

PROSTORNI UVJETI I PEDAGOŠKI STANDARD

Gimnazija Antuna Vrančića radi u zgradi koja je namjenski izgrađena za potrebe gimnazijskog programa i useljena je 1937. godine. Tijekom posljednjih desetak godina zgrada se kontinuirano održava u nastojanju ostvarenja normativa pedagoškog standarda.
Zgradu i dalje dijele tri škole, što otežava organiziranje nastave i nastave u specijaliziranim učionicama što je neophodno za uspješnu realizaciju kurikuluma i ispita Državne mature.

U zgradi koja je građena za školovanje 700 učenika sada boravi oko 1000 učenika tako da se tijekom dana učionice gotovo ne mogu niti provjetriti i očistiti.

Stanje inventara je znatno poboljšano (školski namještaj), ali i dalje svaka organizacija aktivnosti učenika i nastavnika traži dodatne napore.

U šk. god. 2025./2026. u okviru školskog prostora kako unutarnjeg tako i vanjskog obavljeni su slijedeći poslovi: uređenje i opremanje kabineta (TZK, kemija, fizika), nabava računalne opreme za računovodstvo, nabava nastavnih sredstava i pomagala (interaktivni ekran, 3D printer, računala za učionice), glazbena oprema (klavijature), VR sustav META QUEST 3 (za projekt Vireal4stem), izrada idejnog projekta izgradnje sportske dvorane, dorada troškovnika i studija otpornosti na klimatske promjene, izrada strojarskog projekta i dokumentacije potrebne za prijavu za energetsku obnovu.

Usprkos uvjetima u kojima škola radi (problem prostora), naši učenici su i školske godine 2025./2026. postigli uspjehe na svim razinama održanih natjecanja.

Kod nadležnih organa vlasti i dalje treba ustrajati u zahtjevima da se poboljšaju radni uvjeti škole, primarno dislokacijom bar jedne škole iz zgrade Gimnazije jer su prostorni kapaciteti kočnica kvalitetnog rada, prvenstveno Gimnazije, koja je najveća županijska škola.

Zgrada raspolaže s 26 klasičnih učionice od čega je tzv. „crtaonica" pokazna učionica u projketu „Iskra", a dvije učionice su u prostorijama Prometno-tehničke škole. Ulaskom u pilot projekt e-škole, od 2016./2017. školske godine, kontinuirano se opremaju i uređuju e-učionice, te su danas sve učionice opremljene interaktivnim zaslonima. Nadalje, raspolažemo s jednom malom sportskom dvoranom i vanjskim sportskim igralištem, jednom svečanom dvoranom koja se koristi za nastavu tjelesnog odgoja i kulturnih manifestacija škole, mini teretanom, dnevnim boravkom za učenike „Time out", dva informatička kabineta od kojih je jedan manji i prikladan za rad grupe učenika, kabinetom klasičnih jezika, kabinetom stranih jezika, specijaliziranim učionicama biologije, kemije i fizike s pripadajućim kabinetima, prostorijom za ispitnog koordinatora, prostorom za primanje roditelja i prostorima za stručni tim, odnosno za administrativno osoblje, školskom knjižnicom i proširenim prostorom za školsku arhivu.

Formirani su virtualni razredi na platformi Google Classroom kao još jedna mogućnost komunikacije i suradnje s učenicima.

Treba nastaviti ulagati u opremanje škole u okviru materijalnih mogućnosti i nastaviti ulagati u razvoj odgojno-obrazovnog procesa, te nastaviti rad na projektu sustavne rekonstrukcije objekta – energetske obnove zgrade (sanacija postojećeg stanja tj. rekonstrukcija zgrade).
Škola je korisnik e-dnevnika za sve razredne odjele.

Za mnogobrojne izvannastavne aktivnosti koje učenici traže potreban nam je adekvatni prostor, ali zbog rada triju škola u dvije smjene on je nedostatan. **Po zadanim normativima pedagoškog standarda navedeno nam je najveći problem.**

KADROVSKI UVJETI

Svi predmeti su stručno zastupljeni. Uz ravnatelja, škola ima stručnog suradnika pedagoga, psihologa i dva knjižničara (jedan knjižničar s 22 sata rada u knjižnici, drugi s 16 sati rada u knjižnici) s položenim knjižničarskim ispitom.

Nastavni plan za **prve** razrede:

	R	a	z	r	e	d
NASTAVNI PREDMET	**A**	**B**	**C /G**	**D**	**E**	**F**
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik (eng.)	3	4	4/3	3	3	3
II. strani jezik (tal., njem.j.)	/	4	4 /	2	2	/
Latinski jezik	2	2	2/3	2	2	2
Grčki jezik	/	/	/ 3	/	/	/
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	/
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	/
Povijest	2	2	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2	2	2
Matematika	5	3	3/4	4	4	4
Fizika	3	2	2	2	2	3
Kemija/Kemija s vježbama	2	2	2	2	2	4
Biologija	2	2	2	2	2	3
Informatika	3	/	/	2	2	2
T Z K	2	2	2	2	2	2
Vjeronauk/etika	1	1	1	1	1	1
UKUPNO:	33	32	32/32	32	32	32
Fakultativni- port.j.	2	2	2	2	2	2

	program
1.A	**prir. mat. gim.**
B	**jezična gimnazija**
C/G	**jezična/klasična gimn.**
D	**opća gimnazija**
E	**opća gimnazija**
F	**prirodoslovna gimnaz.**

Nastavni plan za **druge** razrede:

	R	a	z	r	e	d
NASTAVNI PREDMET	**A**	**B**	**C /G**	**D**	**E**	**F**
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik (eng.)	3	4	4/3	3	3	3
II. strani jezik (tal., njem.j.)	/	3	3 /	2	2	/
Latinski jezik	2	2	2/3	2	2	2
Grčki jezik	/	/	/ 3	/	/	/
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	/
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	/
Povijest	2	2	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2	2	2
Matematika	5	3	3/4	4	4	4
Fizika	3	2	2	2	2	3
Kemija/Kemija s vježbama	2	2	2	2	2	4
Biologija	2	2	2	2	2	3
Informatika	3	2	2	/	/	2
T Z K	2	2	2	2	2	2
Vjeronauk/etika	1	1	1	1	1	1
Izborni:inf./bio.	/	/	/	2	2	/
UKUPNO:	33	33	33/34	33	33	32
Fakultativni- port.j.	2	2	2	2	2	2

	program
2.A	**prir. mat. gim.**
B	**jezična gimnazija**
C/G	**jezična/klasična gimn.**
D	**opća gimnazija**
E	**opća gimnazija**
F	**prirodoslovna gimnaz.**

Nastavni plan za **treće** razrede:

	R	a	z	r	e	d
NASTAVNI PREDMET	**A**	**B**	**C/G**	**D**	**E**	**F**
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik (eng,)	3	4	4/3	3	3	3
II. strani jezik (tal.,njem.) III. strani jezik (tal.njem.)	/	3 2	3 / 2 /	2	2	/
Latinski jezik	/	/	/3	/	/	/
Grčki jezik	/	/	/3	/	/	/
Glazbena umjetnost	/	1	1	1	1	1
Likovna umjetnost	/	1	1	1	1	1
Psihologija	1	2	2/1	1	1	1
Logika	1	1	1	1	1	1
Sociologija	1	2	2	2	2	1
Povijest	2	2	2	2	2	2
Geografija	2	1	1	2	2	2
Matematika	6	3	3	3	3	3
Fizika	3	2	2	2	2	3
Kemija/Kemija s vježbama	2	2	2	2	2	4
Biologija	2	2	2	2	2	3
Informatika	3	/	/	/	/	/
T Z K	2	2	2	2	2	2
Vjeronauk/etika	1	1	1	1	1	1
Izborni:inf./bio.	/	/	/	2	2	/
UKUPNO:	33	33	33/34	33	33	32
Fakultativni- port.j./farm.	2	2	2	2	2	2

program

3. A prir. mat. gim.
B jezična gim.
C/G jezična/klasična gim.
D opća gim.

E opća gim.
F prirodoslovna gim

Nastavni plan za **četvrte** razrede:

	R	a	z	r	e	d
NASTAVNI PREDMET	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik (engleski j.)	3	4	4	3	3	3
II. strani jezik (tal.- njem. j.) III. strani jezik (talij.j.)	/	3 2	3 2	2	2	/
Latinski jezik	/	/	/	/	/	/
Grčki jezik	/	/	/	/	/	/
Glazbena umjetnost	/	1	1	1	1	1
Likovna umjetnost	/	1	1	1	1	1
Filozofija	2	2	2	2	2	2
Povijest	2	2	2	3	3	2
Geografija/Geologija	2	2	2	2	2	2
Matematika	6	3	3	3	3	3
Fizika	3	2	2	2	2	3
Kemija/Kemija s vježbama	2	2	2	2	2	4
Biologija	2	2	2	2	2	3
Informatika	3	/	/	/	/	/
Politika i gospodarstvo	1	1	1	1	1	1
T Z K	2	2	2	2	2	2
Vjeronauk/etika	1	1	1	1	1	1
Izborni: inf./fiz./bio.	/	/	/	2	2	/
UKUPNO:	33	32	32	33	33	32
Fakultativni- port.j.	2	2	2	2	2	2

program

4. A prir. mat. gim.
B jezična gim.
C jezična gim.
D opća gim.

E opća gim.
F prirodoslovna gim.

NASTAVNI PROGRAMI

Godišnji izvedbeni kurikulumi redovne nastave, dopunske i dodatne nastave te programi izborne nastave, fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti pohranjeni su u školi. Ostali programi sastavni su dio Programa rada škole.

Program zdravstvenog odgoja, zdravstvene zaštite učenika i socijalna skrb:

- u okviru zdravstvenog odgoja učenika organizirat će se predavanja o higijenskim navikama i zdravoj prehrani kao preventivi od bolesti, spolnom i reproduktivnom zdravlju, štetnosti uzimanja droge, pušenja, o opasnosti širenja AIDS-a i drugim spolnim bolestima i to kroz sadržaje nastavnih predmeta biologije, psihologije, TZK, kemije i SR, te u suradnji sa školskim liječnikom i Zavodom za javno zdravstvo
- u suradnji sa Zavodom za socijalni rad iznalaziti mogućnosti psihosocijalne pomoći potrebitim učenicima, a u granicama mogućnostima škole pružit će se pomoć u nabavci udžbenika i školskog pribora, besplatne školske marende ili doniranju materijalnih sredstava za odlazak na ekskurziju učenicima slabijeg imovinskog stanja

PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

Sadržaj	Vrijeme aktivnosti	Nositelj aktivnosti
Šibenski rujanski rat 1991. Izložba i tribina	16. rujan 18. rujan	Irena Sačić Suzana Slavica
Dan grada Šibenika i blagdan sv. Mihovila - procesija	29. rujna	vjeroučitelji
Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje, školska smotra otvorena za javnost	20. listopad	Ana Bogadi
Obilježavanje Međunarodnog dana pješačenja	15. listopad	Nastavnici TZK Ana Bogadi
Kviz liga SŠ	tijekom godine	E. Matuša, T. Donđivić
Šibenskih deset i Draženova četvorka	listopad	Ivana B. Knežević
Advent Run Zagreb/RUNUNESCO 2026.	prosinac	Ivana B. Knežević/K. Mudronja
Festival prava djece	listopad/studeni	Žana Antunac
Dan sjećanja na Vukovar	18. studenog	Irena Sačić, S. Salvica
GAV fest – koncerti, glazbena slušaonica	tijekom godine	Vijeće učenika
Prigodno božićno ukrašavanje škole	prosinac	Ivana Marelja, Učenici
Humanitarno-sportska manifestacija "Božićne čarolije"	prosinac	Krešimir Mudronja Ivana Bego Knežević Tonći Grguričin
VRANA-božićna priredba-pjevačko natjecanje	11. prosinca	Tomislav Donđivić Antonija A. Bilan
Znanstvenici gimnazijalcima	tijekom godine	ravnatelj, voditelji ŠSV
Festival znanosti	travanj	Nastavnici STEM-a
Humanitarne i volonetrske aktivnosti	rujan-lipanj	Žana Antunac Ana Bogadi Franka M. Bujas
Izložba tematskih učeničkih plakata-filozofija Promocija filmskog uratka s filozofskom tematikom	veljača travanj	Nives Triva
Prezentacija Školskog lista "Pegla"	veljača	Svemirka M. Livaić
Valentinovo	14. veljače /12. 2.	Vijeće učenika
Sudjelovanje u gradskoj karnevalskoj povorci	9. veljače	Učenici i razrednici 1. razreda
Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	24. veljače	Darka A. Šantić
Uskrs-humanitarna prodaja pisanica	ožujak	Vjeroučitelj Vijeće učenika
Dani otvorenih vrata – promocija gimnazijskih programa	21. travanj	Ravnatelj, pedagog Tim za kvalitetu
Obilježavanja Dana škole – „ANTUN"	30. svibnja /28.5.	Franka M. Bujas, Irena Palinić

Natjecanja

-sudjelovanje na natjecanjima i smotrama koja se organiziraju na školskoj, gradskoj, županijskoj i državnoj razini u organizaciji MZO-a i AZOO-a,

- ostala natjecanja:
  - natjecanje iz matematike "Klokan bez granica", MAT liga, Festival matematike, World Maths Day, statističko natjecanje, sudoku
  - Best in Engish
  - ATOM liga
  - HONI (Hrvatsko otvoreno natjecanje u informatici), Dabar (međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja)
  - državni turnir mladih fizičara, istraživački rad iz biologije

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA

1. Svi treći razredi planiraju školsku ekskurziju (maturalno putovanje) u trajanju od pet dana Maturalna putovanja mogu se planirati u razdoblju nakon završetka nastavne godine i to u terminima kad nema dopunskog rada, popravnih ispita kao ni ispita Državne mature ili bilo koje druge redovne aktivnosti Škole.
2. Svi razredi planiraju jednodnevne ili višednevne stručne izlete s ciljem upoznavanja prirodnih, povijesnih i kulturnih znamenitosti naše zemlje kao i odlaske na značajnija kulturna događanja u inozemstvo. Svi izleti moraju biti dogovoreni s roditeljima i ravnateljem škole. Roditelji svoj pristanak potvrđuju ispunjavanjem suglasnosti i svojim potpisom. Izlete mogu organizirati oni predmetni nastavnici i razrednici koji su ih planirali u Školskom kurikulumu, Godišnjem planu i programu rada škole odnosno u programu rada razrednog odjela.
3. Razrednici i predmetni nastavnici mogu uz suglasnost roditelja i ravnatelja organizirati posjete kazališnim predstavama, koncertima, izložbama i ostalim kulturnim priredbama.
4. Stručni i rekreativni izleti nastavnika i ostalih zaposlenika u školi.
5. Izleti i ekskurzije se provode u skladu s člankom 37. i člankom 38. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Izvedbeni plan i program sadrži:

a) cilj i zadaću izleta ili ekskurzije

b) nadnevke, tijek, odredište i programske sadržaje izleta ili ekskurzije.

c) popis razrednih odjela

d) ime i prezime nastavnika voditelja

e) opis prijevoza, smještaj i druge usluge

f) cijenu usluga po učeniku i ukupno

g) izvore sredstava

a) Stručni izleti i ekskurzije

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije	Svrha odlaska
II.-III.	Advent u Beču	prosinac	Marijana Cvitanović	Upoznavanje s tradic. kulturom i jezikom
II.-III.	Grčka	ožujak/travanj	Denis Karanušić, Ana Bogadi, Jolanda K. Zmijanović	Upoznavanje sa grčkom poviješću i kulturom, doživljaj grčke umjetnosti i arhitekture, geološka osobitost Grčke; grčko kulinarstvo i običaji
I. – III.	Italija - pokrajina Veneto (Lago di garda, Venecija, Verona, Gardaland, Trst) - Toscana (Pisa, Firenca)	proljeće rujan	Nastavnici talijanskog jezika Irena Palinić Nasatvnici fizike	Povijest i kultura gradova, komunikacija na jeziku zemlje
I.– IV.	Duhovno – rekreativni izlet u Međugorje	1. polugodište	don Šime Pleadin, Antonija Baković	Razvoj duhovnog zajedništva i mogućnost produbljivanja i usvajanja kršćanskog nauka i katoličke vjere
I.– IV.	Samostan sestara Klarisa u Splitu i susret za mlade u režiji *Hrvatskog nadzemlja*	1. polugodište	don Šime Pleadin, Antonija Baković	Razvoj duhovnog zajedništva među učenicima kao i upoznavanje s bogatom duhovnom baštinom Katoličke Crkve
I.- IV.	Peručko jezero PP Lonjsko polje – Čigoć, PP Biokovo Knin-Drniš Benkovac-Obrovac Lika-Gospić	tijekom godine	Hrvoje Grbešić, Emil Matuša	Utvrđivanje znanja i novih spoznaja o lokalitetima
I. – IV.	Rimski gradovi na našoj obali (Zadar, Split, Solin, Vid, Narona)	tijekom godine	nastavnici latinskog jezika	Upoznavanje s rimskom poviješću i kulturom u našim krajevima
I.-IV.	Arheološki lokaliteti (Burnum)-edukativne radionice eko-kampus „Krka“ u Puljanima	tijekom godine	Deana K. Radovčić Irena Sačić, nastavnici fizike, kemije i biologije	Upoznavanje arheološke kulturne baštine, upoznavanje s prirodnim ljepotama i resursima naše županije, učenje o važnosti očuvanja prirode i ekosustava, upoznavanje s kulturnopovijesnim značajem NP Krka i okolice
II.	Sinj – Muzej Sinjske alke	2. polugodište	Irena Sačić Suzana Slavica	Upoznavanje s kulturnom baštinom i viteške igre Alka

IV.	Muzej suvremene umjetnosti, Zagreb	studeni	Jolanda Krnić Zmijanović	Upoznavanje s djelima suvremene umj. uz stručno vodstvo
I. –IV.	Grabovačke špilje-Cerovačke Špilje, Kuterevo, Krasno, Memorijalni centar Nikola Tesla	travanj/svibanj	nastavnici biologije, kemije i fizike	Upoznavanje učenika s florom i faunom podzemlja i sjevernog Velebita kao i životom i radom N. Tesle i životom medvjeda
I.- IV.	Špilja Vranjača i Posjetiteljski centar Skrivena dalmacija	ožujak/travanj	nastavnici kemije i biologije	Učenici će upoznati geomorfološke osobitosti špilje u svojoj blizini te biljni i životinjski svijet podzemlja
I. -IV.	NP Paklenica NP Sjeverni Velebit PP Vransko jezero	travanj/svibanj	nastavnici biologije i kemije	Upoznati biljni i životinjski svijet
I. -IV.	NP Kornati i PP Telašćica NP Krka	travanj	nastavnici TZK, geografije i biologije	Upoznati biljni i životinjski svijet nacionalnog parka; važnost kretanja; krški reljef
I. -IV.	Biokovo i Makarska	studeni-svibanj	nastavnici biologije i kemije	Cilj je da učenici upoznaju floru i faunu Biokova kao i zbirku školjkaša
I.-IV.	Zagreb Advent Run 2026.	prosinac	Ivana B. Knežević	Promocija tjelesne aktivnosti, zdravog života i podržavanje plemenite akcije
I. – IV.	Edukacijski centar HCK Zagreb	drugo polugodište	Ana Bogadi	Upoznavanje s edukativno-izložbenom postavom, terenska nastava-edukativne radionice
I.-IV.	Istaknute izložbe, kazališne predstave i koncerti (Zagreb, Zadar, Split, Knin, Drniš)	tijekom godine	nastavnici povijesti, hrvatskog j., stranog j., glazbene i likovne umjetnosti, matematike, sociologije	Oblikovanje scensko-glazbenog profila učenika, Upoznavanje kulturne baštine, razvijanje kulturnih navika
I.-IV.	Krapinski muzej Krapina	prosinac	Magdalena Katavić, Ana Bogadi, Tina Šantić	Učenici će upoznati evoluciju čovjeka na muzejskoj postavi
I.-IV.	Muzej antičkog stakla Zadar	listopad - ožujak	nastavnici biologije i kemije	Upoznati način proizvodnje te ostatke antičkog stakla
I.-IV.	Arheološki muzej Split	tijekom godine	Irena Sačić i Suzana Slavica	Upoznati učenike sa Delmatima, narodom po kojemu je Dalmacija dobila svoje ime

I.-IV.	Zimovanje/Skijanje zemlje EU i BiH	Tijekom zimskih praznika	Nastavnici TZK, Agencija	Promocija tjelesne aktivnosti i zdravog života
II.-III.	Posjet Sokolarskom centru	travanj	Nastavnici biologije i TZK	Upoznavanje učenika sa zaštitom ptica grabljivica u RH i poticanje fizičke aktivnosti
I.i II.	Samostanski vrt sv. Lovre	travanj	nastavnici biologije	Projektna nastava, produbljivanje znanja iz botanike
I.-IV.	Zagreb - Institut Ruđer Bošković, Institut za fiziku, Tehnički muzej, Hrvastki školski muzej, Muzej iluzija	ožujak-svibanj	nastavnici fizike, geografije i matematike	Učenje o najnovijim dostignućima u znanosti i tehnologiji i suradnju sa znanstvenicima kroz uzbudljive aktivnosti, eksperimente i obrazovne programe
I. i II.	Šibenski otoci, Hrvatski centar koralja Zlarin Memorijalni centar F. Vrančića Prvić	listopad/svibanj	nastavnici biologije, kemije, fizike, matematike	upoznavanje s tradicijskom baštinom otoka, ekosustavom i zaštićenim vrstama šibenskog arhipelaga, tradicijom koraljarstva na otoku Zlarinu
I.-IV.	Šetnja kroz povijest grada Šibenika	tijekom godine	Deana K. Radovčić i nastavnici povijesti i str. jezika	Upoznavanje s poviješću i kulturom grada Šibenika
II.	Tvrđave Šibenika	tijekom godine	nastavnici latinskog jezika, fizike i hrv. jezika	Značenje tvrđava za povijest Šibenika
I.-IV.	Okolica Šibenika	tijekom šk. godine	Nastavnici biologije	Projektna nastava, produbljivanje znanja iz botanike
III.i IV.	Smotra Sveučilišta u Zagrebu, Splitu	studeni/prodinac	razrednici 3. i 4. razreda, pedagog	Profesionalno usmjeravanje i informiranje
III.i IV.	Otvoreni dani PMF (Zagreb, Split) Posjet FER-u Dan otvorenih vrata zadarskog Sveučilišta	ožujak-travanj	Nastavnici matematike, fizike, biologije, kemije, klasičnih i stranih jezika	Profesionalno usmjeravanje i informiranje

Stručni izlet nastavnika (Dan škole)	Rastoke	studeni	Ivan Knežević Članovi NV	Upoznavanje nacionalne i svjetske kulturne baštine

b) rekreativne eksurzije

1. maturalna putovanja-fakultativno
Hrvatska, Europa (Austrija, Češka, Francuska, Italija, Malta)

2. izleti
Lijepom našom, sportske igre- seoska olimpijada, planinarski pohodi, skijanje, odlasci na plivališta (bazene)

razred	voditelj	vrijeme odlaska	svrha		razred	voditelj	vrijeme odlaska	svrha
III.	razrednici	kolovoz 2027.	upoznava-nje drugih kultura i znamenito-sti, druženje i zabava		I.-II.	razrednici nastavnici TZK	tijekom godine	upoznavanje prirodnih ljepota i znamenitosti naše domovine, posjeti kulturnim manifestac., sport i rekreacija, druženje i zabava

DJELATNOST ŠKOLE

1. Odgoj i obrazovanje u Školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, predmetnih kurikuluma i kurikuluma međupredmetnih tema i školskog kurikuluma
   Organizacija i izvođenje nastave:
   - nastava se organizira prema nastavnom planu za gimnazije
   - nastava se izvodi prema predmetnim kurikulumima i kurikulumu međupredmetnih tema (godišnji izvedbeni kurikulum za nastavni predmet dužan je svaki nastavnik izraditi i predati ravnatelju koji će ih pohraniti kod pedagoga na predviđenom obrascu do 30. rujna i oni su sastavni dio Programa rada škole)

2. Program rada školskih stručnih vijeća
   - program rada školskog stručnog vijeća hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti
   - program rada školskog stručnog vijeća stranih i klasičnih jezika
   - program rada školskog stručnog vijeća matematike
   - program rada školskog stručnog vijeća fizike i informatike
   - program rada školskog stručnog vijeća kemije i biologije
   - program rada školskog stručnog vijeća povijesti i zemljopisa
   - program rada školskog stručnog vijeća filozofije, sociologije, logike, psihologije, PIG-a i etike
   - program rada školskog stručnog vijeća TZK
     (svi programi sastavni su dio ovog Programa)

3. Program rada tima za kvalitetu-razvojni planovi u pedagoškoj dokumentaciji

4. Stručno usavršavanje
   - stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u okviru školskih stručnih vijeća, Nastavničkog vijeća te prema Katalogu str. usavr. AZOO (na županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini), objavljenim edukacijama u EMA sustavu i Loomenu
   - stručno usavršavanje ravnatelja u okviru stručnih vijeća te prema katalogu stručnih usavršavanja AZOO-a (na županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini) objavljenim edukacijama u EMA sustavu i Loomenu
   -stručno usavršavanje tajnika i računovođa (u okviru UTIRUŠ-a i MZO-a i ostalo)

5. Suradnja škole s roditeljima preko
- vijeća roditelja
- roditeljskih sastanaka
- individualnih razgovora s razrednikom
- individualnih razgovora s predmetnim nastavnicima (konzultacije)
- savjetodavnih razgovora s pedagogom
- savjetodavnih razgovora s psihologom
- razgovora s ravnateljem škole

6. Ekološka aktivnost

-svi učenici škole ekološki se osvješćuju kroz odgojno-obrazovne aktivnosti i sudjelovanjem u ekološkim projektima (projekt uređenja školskog vrta) rezultat čega je uređenje, briga i održavanje školskog okoliša

7. Estetski izgled škole

-o estetskom izgledu škole brinu se djelatnici i učenici škole, premda se javljaju poteškoće u realizaciji zbog problema dijeljenja školske zgrade s još dvije škole.

8. Školska knjižnica
-radi po programu
-pribavlja literaturu po materijalnim mogućnostima škole ili donacijama

9. Napredovanje nastavnika prema kriterijima vrednovanja stručno-pedagoškog rada (organizacija i/ili provedba natjecanja, te mentorstvo učenicima, studentima i pripravnicima; predavanja, radionice i edukacije; rad u stručnim vijećima, udrugama i sl.; stručni članci, nastavni materijali i obrazovni sadržaji; projekti; unaprjeđenje rada škole; rad na unaprjeđenju sustava obrazovanja) u suradnji s AZOO.

Kalendar poslova u školskoj 2026./2027. godini

NADNEVAK	SADRŽAJ
1.rujna 2026.	Početak školske godine 2025./2026.
4. rujna	Sjednica Nastavničkog vijeća (petak)
7. rujna	**Početak nastavne godine 2026./2027.** (j smjena)
16.-23. rujna	Obilježavanje Rujanskog rata Šibenik 1991. – tematski sat povijesti, izložba, tribina „Civitas sacra“
14. – 30. rujna	Roditeljski sastanci učenika drugih, trećih i četvrtih razreda
16. i 17. rujna	Roditeljski sastanci učenika prvih razreda
29. rujna	Dan grada i blagdan sv. Mihovila, (nenastavni dan - utorak)
1. listopada	Vijeće učenika
2. listopada	Vijeće roditelja
2. listopada	Sjednica Nastavničkog vijeća (petak)
5. listopada	Dan učitelja
15. listopad	Međunarodni dan pješaćenja
20. listopad	Dani kruha-školska smotra otvorena za javnost
1. studenog	Svi sveti
3. - 5. studenog	Sjednice Razrednih vijeća (nakon 8 tjedana nastave)
11. studenog	Sjednica Nastavničkog vijeća (sri.)
18. studenog	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (srijeda)
11. prosinca	Vrana (petak)
23. prosinca	Božićne čarolije (srijeda)
23. prosinca	**Kraj I. polugodišta**
24.12.2026.- 6.1.2027.	Zimski odmor učenika Seminari nastavnika po programu MZO-a i AZOO-a i sastanci ŠSV
28. prosinca	Sjednice Razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća (polugodište)
7. siječnja 2027.	Početak nastave u II. polugodištu (četvrtak, pp smjena)
30. siječnja	Maturalni ples
2. veljače	Sjednica Nastavničkog vijeća (uto.)
12. veljače	Obilježavanje Valentinova (petak)
1. 12.- 15. 2.	*Prijave DM*
9. veljače	Pokladni utorak – gradske maškare
16. ožujka	Sjednice Razrednih vijeća četvrtih razreda (nakon 25 tj. nastave-uto.)
25.ožujka- 4. travnja	Proljetni odmor
12. – 14. travnja	Sjednice razrednih vijeća prvih, drugih i trećih razreda (nakon 28 tjedana nastave)
15. travnja	Sjednica Nastavničkog vijeća (četvrtak)
21. travanj	Dan otvorenih vrata Škole – promocija gimnazijskih programa
1. svibanj	Praznik rada
21. svibnja	**Završetak nastave za učenike četvrtih razreda**
24. svibnja	Sjednice razrednih vijeća za učenike četvrtih razreda (ponedjeljak) Sjednica Nastavničkog vijeća
27. svibnja	Tijelovo
28. svibnja	**Dan škole – Antun** (nenastavni dan – petak)
30. svibnja	Dan državnosti
26. svibnja -7. lipnja	Dopunski rad za učenike četvrtih razreda
3. lipnja	*DM latinski jezik*
4. lipnja	*DM talijanski jezik/grčki jezik*
4. lipnja	Podjela svjedodžbi učenicima četvrtih razreda (petak)
7. lipnja	Sjednica razrednih vijeća 4. razreda (nakon dopunskog rada)

	Sjednica Nastavničkog vijeća Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada za učenike 4. razreda Prijava učenika četvrtih razreda za popravni ispit
7. lipnja	*DM španjol.j./logika*
8. lipnja	*DM njemački j./filozofija*
9. lipnja	*DM fizika/likovna umjetnost*
10. lipnja	*DM biologija/povijest*
11. lipnja	*DM psihologija/informatika*
14. lipnja	*DM politika i gospodarstvo/geografija*
15. lipnja	**Završetak nastave za učenike prvih, drugih i trećih razreda**
16. lipnja	*DM hrvatski jezik (test+sažetak)* Sjednice RV 1.-2. razreda
17. lipnja	*DM hrvatski jezik (esej)* Sjednice RV 2.-3. Razreda+ Sjednica NV
18. lipnja	*DM engleski j. A i B*
21. lipnja- 5. srpnja	Dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda
22. lipnja	Dan antifašističke borbe (utor.)
23. lipnja	*DM kemija/sociologija*
24. lipnja	*DM matematika A i B*
25. lipnja	*DM glazbena umj./vjeronauk/etika*
30. lipnja	Podjela svjedodžbi učenicima prvih, drugih i trećih razreda
8. srpnja	Sjednice razrednih vijeća (nakon dopunskog rada) Sjednica Nastavničkog vijeća Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada Prijava učenika za popravni ispit
14. srpnja	*Konačna objava rezultata ispita DM*
16. srpnja	*Svečana podjela svjedodžbi DM*
18. kolovoza	Sjednica Nastavničkog vijeća (srijeda)
18.-25. kolovoza	Popravni ispiti za učenike 1. - 4. razreda
20. kolovoza	*DM njemački j./vjeronauk/etika*
23. kolovoza	*DM hrvatski jezik (test+sažetak)/filozofija*
24. kolovoza	*DM hrvatski jezik (esej)/glazbena umj.*
25. kolovoza	Sjednice razrednih vijeća (nakon popravnog roka) Sjednica Nastavničkog vijeća Podjela svjedodžbi učenicima 1.-4. razreda nakon popravnog roka
kolovoz (25.-31.)	Maturalna ekskurzija
25. kolovoza	*DM kemija/psihologija fizika/geografija*
26. kolovoza	*DM fizika/likovna umjetnost*
27. kolovoza	*DM engleski jezik A i B/logika*
30. kolovoza	*DM matematika A i B/sociologija*
31. kolovoza	*DM biologija/povijest*

Kalendar poslova napravljen je prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika OŠ i SŠ za školsku godinu 2026./2027., te Kalendaru i vremeniku provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2026./2027. Ukoliko se ne realizira propisani Kurikulum nastavnih predmeta, nastava će biti produžena, a time će i kalendar poslova trebati promijeniti, a izmjene će biti na vrijeme objavljene kao dodatak (aneks).

PODATCI O BROJU RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. I NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.

	2025./2026.	**2026./2027.**
1.OPĆA GIMNAZIJA	2	2
PRIRODOSLOVNO MAT. GIMNAZIJA	1	1
JEZIČNA GIMNAZIJA	1,5	1,5
KLASIČNA GIMNAZIJA	0,5	0,5
PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA	1	1
	6/124+2	**6/133+3**
2. OPĆA GIMNAZIJA	2	2
PRIRODOSLOVNO MAT. GIMNAZIJA	1	1
JEZIČNA GIMNAZIJA	1,5	1,5
KLASIČNA GIMNAZIJA	0,5	0,5
PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA	1	1
	6/126+2	**6/123+2**
3. OPĆA GIMNAZIJA	2	2
PRIRODOSLOVNO MAT. GIMNAZIJA	1	1
JEZIČNA GIMNAZIJA	2	1,5
KLASIČNA GIMNAZIJA	0	0,5
PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA	1	2
	6/108+4	**6/125+3**
4. OPĆA GIMNAZIJA	2	2
PRIRODOSLOVNO MAT. GIMNAZIJA	1	1
JEZIČNA GIMNAZIJA	1,5	2
KLASIČNA GIMNAZIJA	0,5	0
PRIRODOSLOVNA	0	1
	5/110+1	**6/108+4**
UKUPNO:	**23/468+9 GŠ**	**24/489+12 GŠ**

POPIS RAZEDNIKA I RAZREDA U ŠKOLSKOJ 2026./2027. GODINI

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1. a prirodoslovno mat. Gim.	Lucija L. Lakoš	Svemirka M. Livaić
b jezična gimnazija	Tomislav Donđivić	Franka M. Bujas
c/g jezična/klasična gimnazija	Hrvoje Grbešić	Mila Kundajica
d opća gimanzija	Ivana Plenča	Ana Bogadi
e opća gimanzija	Marina Stojanović	Jolanda K. Zmijanović
f prirodoslovna gimnazija	Marina M. Olivari	Lorana Antunac
2. a prirodoslovno mat. Gim.	Suzana Slavica	Krešimir Mudronja
b jezična gimnazija	Marina Mijačika	Marina M. Olivari
c/g jezična/klasična gimnazija	Jolanda K. Zmijanović	Emil Matuša
d opća gimanzija	Žana Antunac	Jadranka Goleš
e opća gimanzija	Tanja Mikulandra	Ivana Plenča
f prirodoslovna gimnazija	Irena Sačić	Ivana B. Knežević
3. a prirodoslovno mat. Gim.	Kristina Mišura	Danijela Grubišić
b jezična gimnazija	Franka M. Bujas	Sanja Magazin
c/g jezična/klasična gimnazija	Ivan Pražen	Gabriel Papić
d opća gimanzija	Irena Palinić	Tonći Grguričin
e opća gimanzija	Sandra Mihelčić	Hrvoje Grbešić
f prirodoslovna gimnazija	Ana Bogadi	Ivana Marelja
4.a prirodoslovno mat. Gim.	Lorana Antunac	Tomislav Donđivić
b jezična gimnazija	Jadranka Goleš	Bojana Oreb
c jezična gimnazija	Deana K. Radovčić	Marijana Cvitanović
d opća gimanzija	Žaneta Zaninović	Irena Sačić
e opća gimanzija	Antonija A. Bilan	Natalija Hobar
f prirodoslovna gimnazija	Bojana Oreb	Lucija L. Lakoš

PROGRAM REDOVNE NASTAVE

1. Program rada redovne nastave realizira se prema predmetnim kurikulumima i kurikulumu međupredmetnih tema za sve predmete opće, prirodoslovno-matematičke, prirodoslovne, klasične i jezične gimnazije prema Odlukama o donošenju kurikuluma za nastavne predmete te međupredmetne teme objavljene u NN 2019. Godine.
2. Godišnji izvedbeni kurikulum za nastavne predmete izrađuju predmetni nastavnici, a pohranjeni su u pedagoško-razvojnoj službi škole.
3.Godišnji fond sati redovne, izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave dan je u prilogu.

PROGRAM RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

1. U školi djeluje 15 grupa izvannastavnih aktivnosti, a godišnji fond sati dan je u tablici.
2. Pregled rada svake grupe izvannastavnih aktivnosti vodi se u e-dnevniku.

GODIŠNJI FOND SATI IZVANNASTVNIH AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	NOSITELJ	SATI
Školski list PEGLA – novinarska	Svemirka M. Livaić	70
Literarna grupa	Mila Kundajica	35
Filozofska grupa	Nives Triva	35
Šk. Športski klub Gimnazijalac	Ivana Bego Knežević	70
Informatička grupa	Tanja Mikulandra	35
Povijesna grupa	Suzana Slavica	70
Astronomska grupa	Tomislav Donđivić	35
Etno grupa	Ivana Marelja	35
Klapa Gimnazijalke	Lorana Antunac	70
Mala škola gitare	Sanja Magazin	35
Čitateljski klub	Irena Palinić	70
Primjenjena psihologija	Ana Miškić	17,5
Volonterski klub	Žana Antunac	35
Šivanje	Franka Maričić Bujas, Irena Palinić, vanjski suradnik	35
Vjeronaučna olimpijada	Antonia Baković	70

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

R.b.	Program rada	Sati
1.	RAD S UČENICIMA	35
	-upoznavanje učenika s pravima i obvezama -formiranje rukovodstva odjela -donošenje programa rada razrednog odjela -utvrđivanje ocjene iz vladanja -pomoć učenicima pri realizaciji programa rada -stalno praćenje i poticanje učenika u radu i ponašanju -rad s učenicima s teškoćama u razvoju -stalan kontakt s predmetnim nastavnicima -stalan kontakt s pedagogom i psihologom te Zavodom za socijalni rad i rješavanje socijalnih problema učenika -praćenje i podrška učenicima pri javnim nastupima -individualni razgovori s učenicima -profesionalno informiranje učenika -kontinuirano informiranje učenika s mogućnostima nastavka obrazovanja -suradnja s pedagogom, psihologom i službom za profesionalnu orijentaciju o ovim pitanjima - realizacija kurikuluma međupredmetnih tema	
2.	RAD S RODITELJIMA	35
	-roditeljski sastanci - informativnog karaktera, izvješća roditeljima o postignutim rezultatima razrednog odjela u učenju i ponašanju, pristupu nastavi i odgojnoj problematici -pedagoško -psihološko obrazovanje roditelja - tematska predavanja za roditelje (razrednik ili drugi suradnik) -individualni kontakt s roditeljima (sat primanja roditelja)	
3.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	70
	-sređivanje razredne i matične dokumentacije, e-matice, e-dnevnika -redovito administriranje svih rubrika u e-dnevniku na kraju tjedna, polugodišta i školske godine -redovno davanje izvješća o uspjehu učenika, broju izostanaka i vladanju učenika u svrhu izrade statističkih podataka -sazivanje RV -praćenje ostvarivanja GPP rada škole i ŠK u svom razrednom odjelu -skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta	

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

R.b.	Program	Nositelji programa	Suradnici
I.	ORGANIZACIJSKI RAD		
	1.1.Osniva školska stručna vijeća i imenuje njihove voditelje 1.2. Formiranje i poticanje grupa slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave 1.3 Imenuje razna povjerenstva i druge prosudbene komisije 1.4. Raspravlja o Godišnjem planu i programu rada škole, te Školskom kurikulumu 1.5. Donosi odluke o pedagoškim mjerama: opomena pred isključenje	ravnatelj i pedagog	svi članovi Nastavničkog vijeća
II.	VALORIZACIJA RADA		
	2.1. Analiza rezultata rada (kvartalna, godišnja, nakon završetka državne mature) 2.2. Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha 2.3. Analiza odgojnog stanja i donošenje mjera za poboljšanje 2.4. Analiza rada školskih stručnih vijeća 2.5. Analiza rada grupa slobodnih aktivnosti, dodatne, dopunske i fakultativne nastave	ravnatelj pedagog ispitni koordinator	svi članovi Nastavničkog vijeća
III.	PEDAGOŠKO USAVRŠAVANJE		
	3.1. Sudjelovanje na stručnim skupovima i izvješća s istih 3.2. Sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća 3.3. Na sjednicama NV:stručna tema prema potrebi, te prevencija nasija i zaštita prava učenika kroz nastavnu godinu	prosvjetni savjetnici i drugi suradnici, pedagog, psiholog, nastavnici, stručnjaci Obiteljskog centra	svi članovi Nastavničkog vijeća

Planira se održati 12 redovnih sjednica Nastavničkog vijeća i to u rujnu, listopadu, studenom, prosincu, veljači, travnju, svibnju, lipnju, srpnju i kolovozu.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KOJI OBAVLJA POSLOVE STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA ŠKOLSKE USTANOVE ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

PODRUČJE RADA	**SADRŽAJ RADA**	**SURADNICI**	**VRIJEME**	**GOD. BR. SATI**
1. Planiranje i programiranje rada	-sudjelovanje u izradi GPP-a rada škole, školskog kurikuluma, plana rada redovne, izborne i fakultativne nastave, plana rada dodatne i dopunske nastave plana rada izvannastavnih aktivnosti, plana rada školskih stručnih vijeća, plana rada ekološkog i zdravstv. odgoja plana rada kulturne i javne djelatnosti -upoznavanje nastavnika s predmetnim kurikulumima i kurikulumom međupredmetnih tema -didkatičko-metodička operacionalizacija GIK-a i okvirnih planova -praćenje realizacije GIK-a i operativnih programa -utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti -izrada plana i programa rada pedagoga	ravnatelj voditelji šk. stručnih vijeća psiholog satničar	rujan	**150**
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	**Upisi učenika i formiranje razrednih odjela** -priprema informacija za upis učenika u 1. razred SŠ -rad u Upisnom povjerenstvu -formiranje 1. razreda -informiranje OŠ o radu Škole (letak o upisu, promotivni film o školi) te o planu upisa u 1. razred SŠ, Sajam obrazovanja, Dan otvorenih vrata -izrada izvješća o upisu Rad s učenicima -upoznavanje učenika s izbornim i fakultativnim predmetima	ravnatelj članovi Upisnog povjerenstva psiholog ravnatelj razrednici ispitni koordinator	lipanj srpanj kolovoz travanj, svibanj kolovoz tijekom šk. godine	90 432

	-radionica za učenike 1. razreda: «Kako učiti?» i "Kakav razred želimo" -praćenje i analiza izostanaka učenika -praćenje uspjeha i napredovanja učenika -utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika -savjetodavni rad: pomoć pri rješavanju problema (socijalnih, emocionalnih, obiteljskih) -odgojno-obrazovna očekivanja u međupredmetnim temama -formiranje vijeća učenika i sudjelovanje u radu Vijeća (izvješća o uspjehu na kraju polugodišta i šk. godine, INA i humanitarne akcije, aktivnosti iz ŠPP-a, GPP i ŠK, aktualnosti) -zdravstvena i socijalna zaštita učenika (sistematski pregledi, cijepljenja, upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika, pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba, zdrav.odg.) -radionice, tribine, kviz i predavanja u sklopu ŠPP-a, Mjesec borbe protiv ovisnosti, prevencija nasilja, Dan ružičastih majica, SNEP -profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika (upoznavanje individualnih karakteristika učenika, kooerdinacija posjeta učenika Službi za profesionalno usmjeravanje i informiranje pri Zavodu za zapošljavanje, Smotri Sveučilišta, održavanje predavanje za učenike 4. razreda «Kamo nakon srednje škole?» <u>Rad s nastavnicima</u> -priprema, posjet nastavi, praćenje, analiziranje, vrednovanje nastave -pomoć u pripremanju nastavnog sata -praćenje rada i pružanje pomoći nastavnicima pripravnicima -savjetodavni rad: pomoć pri rješavanju problema s učenicima (izostanci, negativne ocjene,	psiholog školski liječnik socijalni radnik nasatavnici biologije, sociologije, psihologije Služba za profesionalnu orijentaciju, CISOK psiholog ravnatelj nastavnici psiholog vanjski suradnici savjetnici	listopad, veljača tijekom šk. godine travanj tijekom šk. godine	<u>300</u>

	emocionalni, socijalni, obiteljski problemi, teškoće ponašanja, individualizirani pristup) -koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika u školi i izvan nje -skrb o napredovanju nastavnika -suradnja s nastavnicima na unapređivanju odgojno- obrazovnog procesa i poticanju primjene suvremenih metoda, oblika i sredstava rada -predavanje na sjednici NV: tema iz ŠPP Rad s roditeljima -nazočnost i predavanje na roditeljskim sastancima: 1. razreda (Predstavljanje škole, Dolazak u srednju školu) -sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (izvješća o uspjehu, aktualnosti) -savjetodavni rad: pomoć pri rješavanju problema (socijalnih, emocionalnih, obiteljskih)	ravnatelj psiholog razrednici	rujan listopad tijekom školske godine	300 **1122**
3. Vrjednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja	-sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu u okviru samovrednovanja rada škole -periodične analize ostvarenih rezultata -polugodišnja analiza uspjeha i ostvarenja školskog programa -analiza i izvješće o uspjehu na kraju školske godine -sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji GPP-a rada škole i školskog kurikuluma -sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe prosvjetnih i ostalih institucija	ravnatelj članovi Tima za kvalietetu psiholog tajnik razrednici	studeni, travanj siječanj kolovoz rujan tijekom školske godine ožujak	**180**
4. Stručno usavršavanje	-praćenje i prorada stručne literature i periodike -skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole i na Loomenu, prema katalogu AZOO, MZO-a, EMA sustava i Hrvatskog pedagogijskog društva	ravnatelj viši savjetnik AZOO	tijekom školske godine	**170**

5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	-praćenje i ažuriranje pedagoške dokumentacije -pregled e-dnevnika za sve razredne odjele prema ovlaštenju ravnatelja -vođenje dokumentacije o nastavi -izrada i čuvanje učeničke dokumentacije -izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima -vođenje dokumentacije o razvoju škole -pribavljanje stručne literature -briga o pretplati na odgovarajuću periodiku	ravnatelj nastavnici knjižničar	tijekom školske godine	**90**
6. Ostali poslovi	-organiziranje zamjena u školi prema ovlaštenju ravnatelja -sudjelovanje u organizaciji i provedbi: natjecanja učenika maturalnog plesa božićne priredbe «Vrana» Dana otvorenih vrata obilježavanja Dana škole «Antun»	ravnatelj tajnik nastavnici prema zaduženju	tijekom školske godine ožujak, travanj siječanj prosinac svibanj tijekom šk. godine	**80**

Uk. 1792

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KOJI OBAVLJA POSLOVE STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA ŠKOLSKE USTANOVE ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole	Godišnji plan i program	pedagoginja, ravnatelj, nastavnici	rujan - listopad
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	Školski kurikulum		
	1.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada školskog psihologa		
	1.4. Pripremanje predavanja/radionica za sjednice Nastavničkog i Razrednog vijeća	Radionice, predavanja za nastavnike		
	1.5. Izrada školskog preventivnog programa	ŠPP Projekti	pedagoginja razrednici, MUP, ZZJZ, AZOO	tijekom šk. godine
	1.6. Planiranje stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	powerpoint prezentacije, brošure, plakati, letci		
	1.7. Priprema izvješća za sjednice NV i RV		pedagoginja	
	1.8. Planiranje stručnog usavršavanja	ŽSV AZOO HUBICOT		
2. ORGANIZACIJA I UNAPRJEĐENJE ŠKOLE	2.1. Sudjelovanje u školskim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, kulturnim aktivnostima i projektima	Učenički radovi Prezentacije		tijekom šk. godine

	2.2. Sudjelovanje u unaprjeđenju kvalitete rada škole praćenjem ostvarivanja nastavnih planova i programa i uspjeha učenika 2.3. Pripremanje i organizacija javnog događaja u školi	E-dnevnik *Dan otvorenih vrata škole, Tjedan psihologije*	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici nastavnica psihologije	 Ožujak 2027. Travanj 2027.
3. RAZVOJNI I SAVJETODAVNI RAD	**Rad s učenicima** 3.1. Savjetodavni rad s učenicima: - psihodijagnostika - emocionalne teškoće - problemi u ponašanju - obiteljska problematika 3.2. Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u učenju 3.3. Briga za mentalni, socijalni i emocionalni razvoj učenika 3.4. Praćenje provedbe individualizacije i pojedinačno razgovor s učenicima s Rješenjem 3.5. Praćenje i rad s darovitim učenicima, provedba psihologijske obrade 3.6. Profesionalna orijentacija - Informiranje i savjetovanje učenika o profesionalnoj orijentaciji - Profesionalno usmjeravanje i anketiranje maturanata te informiranje roditelja	Dosje učenika Testovi Nalazi i mišljenja psihologa Dopisi (policija, CZSR itd.) Brošure, letci Upitnici, radionice Predavanja Evaluacijski listići	ravnatelj, pedagoginja, razrednici, roditelji šk. liječnik, kl. psiholog, CZSR vanjski suradnici HZZ, CISOK, razrednici razrednici, pedagoginja pedagoginja, ravnatelj	tijekom šk. godine tijekom šk. godine

	3.7. Provedba radionica za razvoj vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina, kritičkog mišljenja i suočavanja s problemima 3.8. Savjetodavni rad s učenicima prvih razreda vezan uz adaptivne probleme 3.9. Krizne intervencije			
	Rad s roditeljima 3.1. Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne i zdravstvene teškoće, problemi ponašanja) 3.2. Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakta s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ) 3.3. Prisustvovanje na roditeljskim sastancima 3.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika prvih razreda vezan uz adaptivne poteškoće 3.5. Savjetodavni rad s roditeljima učenika četvrtih razreda vezan uz profesionalnu orijentaciju	Dosje učenika Roditeljski sastanci Individualne konzultacije Dopisi Radionice	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici	tijekom šk. godine prema potrebi
	Rad s nastavnicima 3.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV)	Dosje učenika	razrednici nastavnici, pedagoginja	tijekom šk. godine

	3.2. Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika 3.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela 3.4. Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju (pomoć i suradnja u obrascima za IOOP) 3.5. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera 3.6. Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika 3.7. Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine 3.8. Rad s nastavnicima – pripravnicima te priprema za stručne ispite 3.9. Organiziranje i prisustvovanje satima razredne zajednice 3.10. Suradnja s nastavnicima pri organiziranju izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	Zapisnici psihologa (obrasci) Zapisnici RV i NV Check lista – za IOOP Radionice		
4. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	4.1. Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje	Potvrde	MZOŠ AZOO	tijekom šk. godine

	4.2. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije 4.3. Sastanci Sekcije za školsku psihologiju 4.4. Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju 4.5. Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama 4.6. Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika 4.7. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama		Naklada Slap - testovi dr. institucije, udruge	
5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	5.1. Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika 5.2. Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava) 5.3. Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih programa 5.4. Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacije ŠPP, ŠK itd.) 5.5. Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva, zapisnici)	Dosjei Nalaz i mišljenje psihologa Evidencije provedbe IOOP-a Izvješća o radu psihologa, realizaciji ŠK, GPPRŠ itd. Službene bilješke o događaju, zapisnici Dopisi CZSR, policiji	pedagoginja, ravnatelj, vanjski suradnici	tijekom šk. Godine Kolovoz 2027.

	5.6. Izrada dopisa (CZSR, policija, OŠ i dr.)			
6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	6.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima na području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 6.2. Suradnja s liječnikom školske medicine i ostalih stručnih osoba prema potrebama učenika 6.3. Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSR, HZZ, CISOK, MUP itd.) 6.4. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	Zapisnici sastanaka Povjerenstva Izvješća psihologa	CZSR, ZZJZ, MUP, HZZ, CISOK, AZOO osnovne i srednje škole, ravnatelj, pedagoginja nastavnici, učenici	tijekom šk. godine

Godišnji plan rada školske knjižnice za školsku godinu 2026./2027.

1) **Stručni rad i informacijska djelatnost**

- **Računalna obrada knjiga po programu Metelwin: paket za upravljanje knjižnicama**

- **djelomična godišnja revizija knjižne građe knjižnice**

⇒ osmišljavanje bibliotečnog poslovanja
⇒ nabava novih knjiga
⇒ vođenje inventarnih knjiga
⇒ izrada kataloga
⇒ obrada pedagoške periodike
⇒ informiranje učenika i profesora o novoj knjižnoj produkciji
⇒ izrada godišnjeg programa rada školske knjižnice
⇒ pisanje izvješća o radu školske knjižnice
⇒ evidencija korištenja knjižnice

2) **Javna i kulturna djelatnost**

⇒ organizacija i postavljanje tematskih izložbi plakata (prostor školske knjižnice, predvorje škole)
⇒ suradnja s kulturnim institucijama (nakladnici, muzeji, knjižnice, kazališta)
⇒ informiranje učenika i profesora o značajnim kulturnim manifestacijama
⇒ organizacija posjeta kulturnim institucijama (knjižnice, muzeji, galerije, kazališta)
⇒ obilježavanje značajnih obljetnica iz hrvatske i svjetske kulturne povijesti

3) Odgojno-obrazovni rad

a) Neposredan rad s učenicima

⇒ osposobljavanje učenika prvih razreda za samostalno korištenje izvorima znanja (služenje enciklopedijama, rječnicima, leksikonima, periodikom)
⇒ neposredna stručna pomoć pri izboru građe
⇒ savjetodavni rad i pomoć pri obradi zadane teme referata, seminarskih radova i slično
⇒ osposobljavanje učenika za samostalan intelektualni rad
⇒ upoznavanje učenika s osnovnim elementima znanstvenog istraživanja, metodama rada i načelima znanstvene čestitosti pri projektima koji su im zadani
⇒ poticanje učenika na interdisciplinarni i pluriperspektivni pristup zadanim problemima
⇒ poticanje kritičkog promišljanja i inovativnog načina rješavanja problema koji su učenicima zadani kao tema

⇒ motiviranje učenika za znanstveni rad te poticanje samoinicijativnosti, neovisnosti mišljenja i odgovornosti
⇒ poticanje kreativnosti učenika u različitim projektima (primjerice, snimanje filmskog uratka)
⇒ konzultacije pri izradi tematskih plakata
⇒ pomoć učenicima pri izboru građe za pripremu državne mature iz pojedinih nastavnih predmeta
⇒ razvijanje čitalačke kulture učenika (sugestije pri izboru lektire, beletristike i stručne literature)
⇒ poticanje učenika na samostalan rad u knjižnici
⇒ razvijanje kulture korištenja i čuvanja knjižnične građe
⇒ informiranje učenika o kulturnim događajima u Hrvatskoj

b) Suradnja s nastavnicima, stručnim vijećima, pedagogom, ravnateljem i ostalim suradnicima

⇒ suradnja sa stručnim aktivima (analiza potrebe za novom stručnom literaturom)
⇒ suradnja s nastavnicima (aktualne potrebe za određenim knjigama)
⇒ suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature i ostalih vrsta knjižne i ne-knjižne građe
⇒ suradnja s računovodstvom
⇒ suradnja s administracijom i tajništvom škole
⇒ sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća

4) Stručno usavršavanje knjižničara

⇒ informiranje o stručnoj literaturi
⇒ informiranje o novoj knjižnoj produkciji
⇒ upućenost u kataloge izdavača i recenzije knjiga
⇒ nazočnost na promocijama novih knjiga
⇒ posjeti sajmovima knjiga (INTERLIBER)
⇒ suradnja s Matičnom službom za knjižnice Šibensko-kninske županije
⇒ suradnja sa savjetnicima za školske knjižnice
⇒ sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare

dr. sc. Nives Triva, prof. komparativne književnosti i filozofije; dipl. knjižničar; izvrsni savjetnik

Irena Palinić, prof. hrvatskog jezika i književnosti; dipl. knjižničar

Školsko stručno vijeće hrvatskog jezika, glazbene umjetnosti i likovne umjetnosti

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Sati
Zaduženja profesora po odjelima Inicijalni testovi Školski kurikulum Dogovor o izradi GIK-a Usklađivanje elemenata ocjenjivanja te ujednačavanje kriterija ocjenjivanja, vremenski raspored pisanih provjera Dogovor za eventualne zajedničke ispite znanja	rujan	2 2 2 2 1
Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti Sudjelovanje na svim seminarima u organizaciji županijskih skupova i skupova koje organizira MZO i AZOO	listopad	2 3
Posjete kazalištu, izložbama, galerijama Ispitni katalog za hrvatski jezik, glazbenu i likovnu umjetnost i kalendar polaganja ispita DM	studeni prosinac	2 2
Nabava knjiga za lektiru (književna djela za cjelovito čitanje)	prosinac	1
Primjeri dobre prakse	siječanj	2
Dogovor o organizaciji i provođenju školskih i županijskih natjecanja	veljača	3
Analiza rada slobodnih aktivnosti Pripreme učenika za natjecanja i LIDRANO	ožujak	2 3
Posjete kazalištu, izložbama, galerijama	travanj/svibanj	2
Državna matura	lipanj	3
Analiza realizacije GIK-a i operativnih programa na kraju školske godine	lipanj/srpanj	1
		35
SLOBODNE AKTIVNOSTI Literarna grupa, Novinarska grupa i šk. list Pegla Etno grupa Čitateljski klub	profesori hrvatskog jezika i koji su zaduženi prema godišnjim zaduženjima	

Članovi ŠSV: Irena Palinić, Mila Kundajica, Danijela Grubišić, Ivana Marelja, Svemirka Miletić Livaić, Ivana Burazer, Jolanda Krnić Zmijanović, Sanja Magazin

Voditeljica: Mila Kundajica, prof.

Školsko stručno vijeće stranih jezika, latinskog jezika i grčkog jezika

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Sati
Poslovi vezani za početak nove šk. god. Dokumenti Ministarstva i ŽSV vezano za GIK i provedbu nastave str. jezika Dogovor o korištenju udžb., radne bilježnice, str. literature te nabava nastavnih sredstava i pomagala Reference za vrednovanja učenika-inic. test Usklađivanje elemen. ocjenj. te ujednačavanje kriterija ocjenjivanja Europski i svjetski dan jezika	rujan	1 2 1 1 1 1
Analiza iniciajlnih testova Analiza uspjeha na kraju 2025./2026. šk. god. /Analiza rezultata DM Izvanučionička nastava- Sveučilište Zd. iSt. Planiranje aktivnosti za obilježavanja značajnih datuma Konzultativna nastava Konzultativni sastanci članova ŠSV	listopad	1 1 1 1 1 1
Praćenje rezultata rada na kraju 1. kvartala Izvannastavna i izvanškolska sudjelovanja na natjecanju iz stranih jezika (BIE,...), informacije, organizacija AZOO seminari i Škola za život – primjeri dobre prakse	studeni	1 1 1
Kurikularni izleti i izvannastavni sadržaji - plan i program prema kurikulumu-Austrija, Italija Natjecanja iz jezika – dodatna nastava	prosinac	1 2
Sudjelovanje na seminarima Prezentacija tematskih radionica	siječanj	3
Analiza rada na kraju 1. polugodišta 2026./2027. Organiz. i provođ. šk. i županij natjecanja	veljača	2 2
Posjet izložbama, kazališnim i filmskim predstavama i kulturnim događanjima Film kao lektira	ožujak	2 1
Pripreme za prezentaciju jez. programa na Danima otvorenih vrata škole	travanj	2
Udžbenici u nastavi stranih jezika-vrednovanje, prednosti, nedostatci	svibanj	2
Poslovi na kraju nastavne godine – podjela sati i prijedlog satnice Prijedlozi za donošenje kurikuluma Aktiva	lipanj/srpanj	2 1
		35

Članovi ŠSV: Franka Maričić Bujas, Marina Mijačika, Marijana Cvitanović, Jadranka Goleš, Marina Mioč Olivari, Denis Karanušić, Deana Karađole Radovčić, Ivan Pražen, Ivana Plenča, Žaneta Zaninović, Sandra Mihelčić, Žana Antunac, Antonija Arambašić Bilan

Voditeljica: Franka Maričić Bujas, prof.

Školsko stručno vijeće matematike

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Sati
Usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja za tekuću šk. godinu Usklađivanje GIK-a za tekuću šk. godinu Analiza uspjeha učenika iz matematike na kraju školske godine Analiza uspjeha iz matematike na državnoj maturi Dogovor za međusobne posjete u tijeku šk.godine	rujan	10
Večer matematike Dogovor oko realizacije šk. natj. iz matematike Seminari-izvješća sa seminara	prosinac	7
Analiza dosadašnjih rezultata na županijskim natjecanjima Analiza uspjeha na školskom natjecanju ove šk. godine Izvanučionička nastava – Geometrija prostora	veljača	7
Provedba natjecanja "Klokan bez granica" i analiza uspjeha	travanj	5
Analiza uspjeha na državnom natjecanju	svibanj	3
Uspjeh učenika na kraju dopunskog rada Podjela sati i prijedlog satnice za sljedeću šk. godinu	srpanj kolovoz	3
		35

Članovi ŠSV: Lorana Antunac, Mira Bašić, Lucija Laća Lakoš, Ines Stojanović/ Marina Stojanović Z, Tea Vlaše

Voditeljica: Lorana Antunac, prof.

Školsko stručno vijeće kemije i biologije

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Sati
- formiranje aktiva - izbor voditelja aktiva - usklađivanje/izrada GIK-ova (biologija i kemija za program prirodoslovne gimn.) - dogovor za školsku smotru "Dani kruha" i Dan pješaćenja - elementi i kriteriji vrednovanja za biologiju i kemiju - potreban pribor i kemijkalije za vježbe iz biologije i kemije	rujan	4
- dogovor o nabavi nastavnih sredstava i pomagala (po potrebi) - analiza provedbe inicijalnih testova - str. usavršavanje nastavnika - različiti pozivi za predavanja i akcije	listopad	5
- izvješće o rezultatima iz biologije i kemije nakon kvartalnih sjednica i analiza vrednovanja u 1. razredu - analiza i izvješće o izvedenim stručnim posjetima i terenskoj nastavi - predavanje i radionica pedagoško-psihol. teme - dogovor za školska natjecanja - pozivi za predavanja, panele i akcije	studeni i prosinac	4
- analiza rezultata rada na kraju prvog polugodišta (bez num. vredn.) - prijedlog povjerenstava za školsko natjecanje iz biologije i kemije - stručno usavršavanje nastavnika - izvješće i analiza terenske nastave i radionica	siječanj	3
- izvješće o školskom natjecanju-analiza rezultata i prijedlozi za poboljšanje - primjeri dobre prakse (prisustvovanje nastavi kolega iz aktiva) - rješavanje tekuće problematike - stručno usavršavanje nastavnika - izvješća s terenske nastave	veljača	5
- priprema učenika za natjecanja (županijsko) - analiza realizacije GIK-a - stručno usavršavanje nasatvnika - dogovor za Festival znanosti i Atom ligu	ožujak	5
- državna matura (organizacija i sudjelovanje u konzultacijama za maturante) - analiza uspjeha učenika tijekom drugog polugodišta. - analiza i uspješnost provedbe izvanučioničke i terenske nastave - stručno usavršavanje nasatvnika - analiza provedbe Festivala znanosti i Atom lige - priprema i dogovor za Dan otvorenih vrata škole	travanj/svibanj	4
- prisustvovanje i sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća. - sudjelovanje u radu stručnih skupova u organizaciji MZOM-a i AZOO - tekuća problematika	tijekom školske godine	5
		35

Članovi ŠSV: Ana Bogadi, Natalija Hobar, Tina Šantić/Tea Vuković Z, Josipa Biluš/Tanja Pavlova Juraga Z, Ana Plenča-Mudrić/Magdalena Katavić Z, Gabriel Papić, Antonija Huljev Goleš

Voditeljica: Ana Bogadi, prof.

Školsko stručno vijeće fizike i informatike

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Sati
Stručno-metodičke aktivnosti vezane za redovnu nastavu: -1. sjednica ŠSV nastavnika fizike i informatike -utvrđivanje zaduženja nastavnika za novu šk. god. (redovna nastava, dodatna/dopunska nastava, fakultativna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti) -izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i razrada tema -izrada dokumenta Elementi ocjenjivanja, načini i postupci vrednovanja na temelju razmjene iskustva i sugestija sa sustručnjacima -nabavljanje nastavnih sredstva i pomagala (po potrebi) -osmišljavanje i dogovor članova u vezi aktivnosti za Školski kurikulum -prijedlog rada školskog stručnog vijeća za tekuću šk. god.	rujan	3
-analiza uspjeha učenika na inicijalnim provjerama znanja -analiza rezultata učenika Državne mature 2025./2026. -Svjetski tjedan svemira - obilježavanje manifestacije kroz razne aktivnosti: izložbe likovnih radova, predavanje, radionica, izrada digitalnog sadržaja -EU Code Week – obilježavanje europskog tjedna kodiranja organizacijom raznih aktivnosti za poticanje i razvoj računalnog načina razmišljanja	listopad	4
-Dabar - međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (prijava učenika i održavanje natjecanja) -ATOM liga - ekipno natjecanje iz fizike, matematike i kemije (prijava učenika i održavanje 1. kola natjecanja)	studeni	3
-prijava učenika za školska natjecanja iz znanja u organizaciji AZOO-a (fizika, informatika, astronomija) -organizacija i provođenje školskih natjecanja -katalog državnih stručnih skupova u organizaciji AZOO za 2027.	prosinac, siječanj	3
-Dan sigurnijeg interneta – obilježavanje međunarodnog dana sigurnijeg interneta s ciljem ukazivanja na opasnosti u online okruženju	veljača	3
-analiza uspjeha učenika na natjecanjima iz znanja -2. sjednica ŠSV – primjeri iz prakse, razmjena iskustva, znanja, izvještaji s edukacija	ožujak	2
-STEM Discovery Week – sudjelovanje u kampanji s ciljem popularizacije STEM područja i obrazovanja -Kvantni dan – sudjelovanje u inicijativi s ciljem promocije i razumijevanja kvantne znanosti i tehnologije u današnjem i budućem okruženju -Festival znanosti – sudjelovanje u ovoj manifestaciji kroz organizaciju radionica pokusa za učenike raznih uzrasta, organiziranje predavanja za zainteresiranu javnost i učenike o primjeni prirodoslovnih znanja u svakodnevnom životu, izložba učeničkih radova na temu *Inteligencije* -ATOM liga – 2. kolo -organizacija stručnog izleta prema Školskom kurikulumu	travanj, svibanj	5
-Dani medijske pismenosti – sudjelovanje u predavanjima, radionicama, filmskim projekcijama, panel diskusijama i drugim aktivnosti s ciljem promicanja medijske pismenosti – uživo ili online	travanj	5
-3. sjednica ŠSV - stručno usavršavanje nastavnika na ŠSV – primjeri iz prakse, razmjena iskustva, znanja, izvještaji s edukacija -analiza provedenih aktivnosti, osvrt na rad vijeća, prijedlog zaduženja za novu šk. god.	lipanj, srpanj	2

-pripremanje nastave, izrada scenarija podučavanja i digitalnih nastavnih sadržaja -aktualiziranje sadržaja kroz nove i inovativne metode i oblike rada -praćenje napredovanja i vrednovanje učenika -stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko usavršavanje redovitim pohađanjem seminara, županijskih/međužupanijskih/državnih stručnih skupova, online webinara i tečajeva u organizaciji nadležnih institucija (AZOO, MZO, CARNet) -konzultacije i suradnja sa sustručnjacima i članovima vijeća te članovima ostalih ŠSV	tijekom školske godine	5
		35

Članovi ŠSV: Kristina Mišura, Tomislav Đonđivić, Bojana Oreb, Tanja Mikulandra, Kristina Vulin

Voditelj: Tomislav Đonđivić, prof.

Školsko stručno vijeće povijesti i geografije

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Sati
Izvješće voditelja aktiva o radu u šk. 2025./2026. god. Izrada GIK-a za tekuću školsku godinu Upoznavanje aktiva s projektima pojedinih profesora u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada Obilježavanje obljetnice rujanskog rata	rujan	6
Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja Analiza postignuća rezultata odgojno-obrazovnog rada za 2025./2026. šk. g.	listopad	4
Analiza rada nakon 1. kvartala Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara Sudjelovanmja na str. skupovima i ŽSV	studeni	4
Odabir učenika za šk. natjecanja Projektna nastava - Primjeri dobre praske	prosinac	4
Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta (bez numeričkog vrednovanja). Organizacija i provođenje školskih i županijskih natjecanja iz povijesti i zemljopisa	siječanj veljača	4
Pripreme za državno natjecanje Organiziranja jednodnevnih str. izleta	travanj	5
Sudjelovanje na državnom natjecanju Obilazak arheoloških lokaliteta	svibanj	5
Sudjelovanje na seminarima i struč. skup. Dogovor oko izbora udžbenika za sljedeću šk. god. Podjela sati i prijedlog satnice za sljedeću šk. godinu	tijekom školske godine	3
		35

Članovi ŠSV: Neven Đurić, Irena Sačić, Suzana Slavica, Emil Matuša, Hrvoje Grbešić, Damir Gracin

Voditelj: Emil Matuša, prof.

Školsko stručno vijeće filozofije, sociologije, psihologije, logike, etike i PIG-a

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Sati
Poslovi vezani za početak nove šk. god. Izrada GIK-a za tekuću šk. god. Dogovor o korištenju udžbeniika Usklađivanje elemen. ocjenj. te ujednačavanje kriterija ocjenjivanja Prijedlozi za donošenje školskog kurikuluma	rujan	5
Dogovor o odlascima na stručna usavršavanja Dogovor oko početka volontiranja učenika u Centru za odgoj i obrazovanje Šubićevac Analiza uspjeha na kraju 2025./2026. šk. god. /Analiza rezultata Državne mature Projekti obilježavanja značajnih datuma Konzultativna nastava	listopad	7
Praćenje rezultata rada na kraju 1. kvartala Organizacija raznih izložbi u školi	studeni	2
Projektna nastava - Primjeri dobre prakse	prosinac	2
Sudjelovanje na seminarima Prezentacija tematskih radionica Organizacija raznih izložbi po školi Organizacija i provođenje školskih natjecanja	siječanj	7
Analiza rada na kraju 1. polugodišta 2026./2027. Organiz. i provođenje županijskih natjecanja	veljača	2 2
Odlazak na Državnu smotru iz simuliranog suđenja Izvješće s Državne smotre simuliranog suđenja	ožujak	1 1
Posjet izložbama, kazališnim i filmskim predstavama Projekt filozofske grupe Državna natjecanja	travanj	2
Udžbenici u nastavi - prednosti, nedostatci	svibanj	2
Poslovi na kraju nastavne godine – podjela sati i prijedlog satnice	lipanj/srpanj	2 **35**

Članovi ŠSV: Nives Triva, Nikola Škrbić, Žana Antunac, Ana Miškić

Voditeljica: Žana Antunac, prof.

Školsko stručno vijeće TZK

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Broj sati
Izvještaj voditelja Vijeća o radu u šk. 2025./2026. god. Izbor voditelja školskog stručnog vijeća Raspodjela sati TZK (prijedlog) Kalendar rada stručnog vijeća Dogovor o nabavi novih sportskih rekvizita	kolovoz	1
Izrada GIK-a za tekuću šk. god. Praćenje tjelesne spremnosti (TS) učenika – sastavnice odabranih testova TS, organizacija i provedba testova TS, nabava pomagala: visinomjera (GAV) i dinamometra za ruku s podesivom hvataljkom (MZOS) Usklađivanje kriterija i način ocjenjivanja učenika Oslobađanje učenika od nastave TZK	rujan	4
Stručno pedagoško usavršavanje Pripreme i sudjelovanje na „Draženova četvorka“ – prvenstvo Hrvatske u cestovnom trčanju	listopad	3
Školski sportski klub „Gimnazijalac“ - Program rada sekcija (košarka, odbojka, nogomet, rukomet, stolni tenis, atletika) - Organizacija i provođenje aktivnosti	studeni	2
Priprema učenika za županijska natjecanja Organizacija humanitarno sportske manifestacija „Božićne čarolije“	prosinac	8
Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada (primjena grupnih i individualnih oblika rada u nastavnom procesu, programiranje i unaprjeđivanje rada za nadarene učenike) Vježbanje plesova s maturantima (priprema za maturalni ples)	siječanj	4
Team building	veljača	3
Organizacija i raspored aktivnosti na bazenu, sportske utakmice i pješačenje	ožujak travanj	5
Stručno pedagoško usavršavanje Stalno usavršavanje samoobrazovanjem Sudjelovanje na seminarima, stručnim radionicama u organizaciji MZOM i AZOO Obrada i rasprave o znanstvenim i metodičkim inovacijama Analiza postignutih rezultata na kraju obrazovnih razdoblja	svibanj lipanj	5
		35
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI		
- u okviru ŠŠK „Gimnazijalac“ djeluju sekcije za sportove: košarka, košarka 3x3, odbojka, rukomet, futsal, šah, cross, stolni tenis, badminton.	od rujna do svibnja	ovisno o plasmanu

Članovi ŠSV: Krešimir Mudronja, Ivana Bego Knežević, Tonći Grguričin

Voditeljica: Ivana Bego Knežević, prof.

PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

Prema Pravilniku, na 23 odjeljenja koliko ih ima u Gimnaziji Antuna Vrančića, za izradu rasporeda sati potrebno je 5 sati tjedno, što godišnje iznosi 175 sati.

Pri izradi potrebno je formirati grupe (spajanje razreda u Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi, stranim jezicima, izbornoj I fakultativnoj nastavi, Etici i Vjeronauku), pa dolazi do bifurkacija tako da razredi imaju skoro svaki dan po sedam sati, a ponekad čak i nulti sat. Potrebno je unijeti u raspored dopunsku, dodatnu i fakultativnu nastavu. Pojedini satovi TZK, vjeronauka i etike moraju biti na nultom satu. Također, satovi razrednika su uglavnom na nultom satu.

Tijekom školske godine pojedini nastavnici odlaze u mirovinu, a pojedini na bolovanje, a ponekad se dogode i neki nepredviđeni razlozi pa su izmjene rasporeda sati nužne nekoliko puta tijekom godine.

GODIŠNJI PLAN SATI	
OPIS POSLOVA	**SATI**
Priprema izrade rasporeda (prikupljanje i sređivanje podataka)	5
Unošenje podataka u program (za svakog profesora posebno tj. zaduženje profesora)	30
Unošenje podataka u program za svaki razred	20
Izrada rasporeda	80
Rad na rasporedu prostorija	20
Suradnja s ravnateljem i pedagoginjom (dogovori oko izrade rasporeda)	5
Promjene u rasporedu tijekom školske godine	15
UKUPNO	**175**

Satničarka: Tanja Mikulandra, prof.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

u 2026./2027. školskoj godini

Voditeljice ŠPP: Katarina Malenica, psihologinja i Darka Antunac Šantić, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba predstavlja polazište za planiranje i provedbu školskog preventivnog programa. Temelji se na uvidima u svakodnevno funkcioniranje učenika, praćenju njihovih obrazovnih, emocionalnih i socijalnih potreba, iskustvima stručnih suradnika i nastavnika te suradnji s roditeljima. Cilj je prepoznati aktualne potrebe i potencijalne rizične čimbenike, ali i postojeće zaštitne čimbenike i resurse škole na kojima je moguće graditi učinkovite preventivne aktivnosti.

U našoj školi, primjetan je porast teškoća u području mentalnog zdravlja. Učenici sve više traže pomoć i podršku stručnih suradnika, nastavnika i roditelja. Primjećuje se velik broj učenika sa anksioznim teškoćama poput paničnog napadaja, socijalne anksioznosti i ispitne anksioznosti te opsesivno-kompulzivnih simptoma. Porast anksioznosti, naročito je vidljiv kod učenika prvih i četvrtih razreda. Učenici prvih razreda često pokazuju teškoće prilagodbe na novu sredinu, u smislu povećanih školskih zahtjeva te suočavanja sa neuspjehom, upoznavanja nove sredine te integracije u novi razred. Cilj prevencije je olakšati im snalaženje u novoj sredini te ojačati kapacitete nošenja sa stresom, a pomoć im je naročito potrebna u savladavanju veće količine gradiva i usvajanju efikasnih strategija učenja i pamćenja. S druge strane, učenici četvrtih razreda pokazuju značajan porast anksioznosti zbog završetka srednjoškolskog obrazovanja, upisa na studij i polaganja ispita državne mature. Uz navedene poteškoće, često je primjetan porast broja izostanaka učenika. Teškoće i neuspjeh u učenju često su uzrok izostajanja učenika s nastave te markiranja pisanih i usmenih provjera znanja. Potrebno je jačati učenikove vještine suočavanja sa stresom i osjećaj vlastite samoefikasnosti. Dodatan način prevencije izostanaka učenika je uključiti i roditelje učenika – osvijestiti im mogućnost izostajanja nastave bez opravdanih zdravstvenih razloga te potaknuti na motiviranje djece na odlazak u školu, usprkos mogućim negativnim ishodima (najčešće dobitak nedovoljne ocjene).

Nadalje, učenici često navode simptome depresivnog raspoloženja, pojavu suicidalnih misli, samoozljeđivanja te problema sa spavanjem/hranjenjem. Navedene teškoće mogu značajno utjecati na emocionalno funkcioniranje učenika, školski uspjeh, motivaciju, redovitost pohađanja nastave i odnose s vršnjacima. Uočava se potreba za jačanjem kapaciteta učenika za prepoznavanje i regulaciju emocija, učinkovito suočavanje sa stresom, razvoj samopoštovanja i otpornosti te pravodobno traženje pomoći. Stoga je važno sustavno provoditi preventivne aktivnosti usmjerene na očuvanje mentalnog zdravlja i razvoj psihološke otpornosti, razvoj socio-emocionalnih kompetencija, prevenciju rizičnih ponašanja i rano prepoznavanje učenika kojima je potrebna dodatna podrška.

Srednja škola obuhvaća period adolescencije, učenike od 15 do 18 godine. Adolescenti su skloni rizičnim ponašanjima (eksperimentiranju u društvu, stupanju u raniji spolni odnos, interesu za korištenje sredstava ovisnosti kao što su cigarete, alkohol, psihoaktivne tvari, kockanje i klađenje). Roditelji često zbog preopterećenosti poslom nemaju redovitu komunikaciju sa školom i djecom te nisu svjesni potencijalnih rizika. U većini situacija, možemo primijetiti da su nastavnici, uključujući i razrednike učenika koji bi se trebali posvetiti učenicima često opterećeni procesom nastave i administracijom. U tijeku nastavnog sata previše je učenika da bi se individualno mogli posvetiti, stoga jedan dio problema i poteškoća nažalost prođe nezamijećen. U svrhu smanjivanja rizičnih ponašanja mladih,

cilj nam je osvijestiti učenike i roditelje o mogućim rizicima u društvu i zajednici te načinima traženja pomoći i podrške ukoliko dođe do takvih situacija.

Nadalje, prisutan je značajan porast ovisnosti o digitalnom svijetu kod mladih. Učenicima je teško razviti zdrav način korištenja mobitela, interneta i drugih tehničkih uređaja. Učenici se rijetko odvajaju od svojih mobilnih uređaja i prijenosnih računala. Nerijetko je teško i nastavnicima kontrolirati upotrebu uređaja na satu. Svjesni činjenice da je internet/umjetna inteligencija potreban za svakodnevne životne i školske obveze, trudimo se mladima ukazati na važnost postavljanja granica u korištenju digitalne tehnologije s obzirom da je potpuna apstinencija – nemoguća.

Zaključno, školska ustanova obvezna je donijeti i provoditi školski preventivni program. Školski preventivni program provodi se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih i razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova. Nastavnike treba educirati i pružiti im podršku u uključivanju u aktivno rješavanje problema u razredu te prepoznavanju potreba i stanja učenika.

CILJEVI PROGRAMA

Opći cilj:

- Odgojiti odgovorne i otporne učenike koji se znaju zauzeti za sebe vodeći brigu o svojem zdravlju i osobnom zadovoljstvu uz druge i s drugima, u okruženju u kojem odrastaju. Osnažiti učenike, osnažiti roditelje za odgojnu ulogu, osnažiti nastavnike za odgojno-obrazovni rad s učenicima s problemima u ponašanju, povećati suradnju i poboljšati odnose.

Specifični ciljevi:

- Jačati mentalno zdravlje i psihološku otpornost učenika te razvijati učinkovite načine suočavanja sa stresom i životnim izazovima.
- Razvijati socio-emocionalne kompetencije učenika, osobito emocionalnu pismenost, samoregulaciju, samopoštovanje, empatiju i komunikacijske vještine.
- Unaprijediti sposobnosti učenika za prepoznavanje vlastitih teškoća i pravodobno traženje pomoći, uz smanjivanje stigme povezane s mentalnim zdravljem.
- Prevencijski djelovati na rizična ponašanja poput konzumiranja sredstava ovisnosti, nasilnih i drugih rizičnih oblika ponašanja.
- Poticati razvoj pozitivnih međuvršnjačkih odnosa, toleranciju, prihvaćanje različitosti, međusobno pomaganje i osjećaj pripadnosti školskoj zajednici.
- Podržavati uspješno funkcioniranje učenika u obrazovnom sustavu kroz razvoj radnih navika, motivacije, organizacije vremena i učinkovitih strategija učenja i suočavanja sa školskim zahtjevima.
- Jačati zaštitne čimbenike i uključivanje učenika u konstruktivne aktivnosti, poput volontiranja, izvannastavnih aktivnosti i različitih oblika aktivnog sudjelovanja u životu škole i zajednice.
- Unaprijediti suradnju učenika, roditelja, nastavnika i stručnih suradnika u prepoznavanju potreba učenika i pružanju pravodobne podrške.
- Osnaživati roditelje i djelatnike škole za prepoznavanje rizičnih čimbenika, pružanje podrške učenicima i primjereno reagiranje na uočene teškoće.

AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	**Program:** a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku** c) Ništa od navedenoga	**Razina intervencije** a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	**Razred**	**Broj učenika**	**Planirani broj susreta**	**Voditelj, suradnici**
1. Zdrav za 5! **Učenike se želi poučiti o štetnosti zlouporabe droga i drugih sredstava ovisnosti. Program ide u smjeru zdravog razvoja djece i mladih, a sve aktivnosti su usmjerene na jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika i unapređivanje kvalitete života i razvijanju zdravih životnih stilova. Cilj je podizanje razine svijesti o zlouporabi i štetnosti droga, alkohola, duhana i odgovornosti za učinjena nedjela. Razvijanje sposobnosti prepoznavanja rizičnih situacija i odupiranje pritiska vršnjaka za konzumiranje sredstava ovisnosti.**	Stručno mišljenje i preporuka AZOO	Univerzalna razina intervencije	1.-2. razredi	258	6	J. Kojundžić MUP - Odjel za prevenciju razrednici stručni suradnici
2. SNEP - prevencija seksualnog nasilja **Tri podteme razrađene su u šest radionica za učenike (seksualno nasilje i seksualno nasilje u obitelji, seksualno elektroničko nasilje i seksualno nasilje u mladenačkim vezama). Opći cilj programa je pridonijeti smanjivanju rizika seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima.**	Evaluiran program	Univerzalna razina intervencije	1.-3. razreda	384	18 razreda x 2 susreta (36)	pedagog, psiholog, Ana Bogadi, prof.; Ženska soba
3. Abeceda prevencije **Svrha je osigurati učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Cilj je razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi. Razvoj socijalno-emocionalnih vještina učenika.**	Stručno mišljenje i preporuka AZOO	Univerzalna razina intervencije	1.-4. razreda	496	5 x 24 razredna odjela	razrednici, stručni suradnici
4. Procjena mentalnog zdravlja mladih **Prikupljanje podataka o teškoćama u području mentalnog zdravlja učenika kroz upitnike. Cilj je na vrijeme prepoznati rizične učenike te im pružiti savjetodavnu pomoć i podršku.**	Ništa od navedenog	Univerzalna razina intervencije	1.-4. razreda	Prema potrebi	1	školski psiholog

5. Prolazak kroz crni tunel **Predavanje za učenike na temu depresivnosti kod adolescenata. Kako prepoznati depresiju i gdje potražiti pomoć. Posljedicama depresije na svakodnevni život.**	Ništa od navedenog	Selektivna razina intervencije	2. razred	125	1	školski psiholog
6. Što kada anksioznost postane gospodar, a vi vjerni sluga? **Predavanje za učenike na temu anksioznosti. Kako prepoznati anksioznost i gdje potražiti pomoć. Informirati učenike o simptomima anksioznosti. Posljedicama anksioznih teškoća na svakodnevni život pojedinca. Osvijestiti učestalost anksioznosti u društvu.**	Ništa od navedenog	Selektivna razina intervencije	1. i 4. razred	245	4	Školski psiholog
7. Stvaranje pr(a)vog dojma **Radionica za učenike 1. razreda na temu pogreške u stvaranju prvog dojma. Analiza utjecaja različitih faktora na formiranje prvog dojma. Svijest o pogreškama u procjeni drugih, halo efekta.**	Ništa od navedenog	Univerzalna razina intervencije	1. razred	133	1	Školski psiholog
8. Kako da učenje ne bude mučenje? **Radionice kroz koje će učenici učiti kako organizirati vrijeme za učenje te uvježbati strategije učenja koje su njima najbolje prema njihovom stilu učenja.** **Cilj je prevenirati stres kod učenika prvih razreda, koji se suočavaju s prilagodbom na novu sredinu, nastavnike i težinu gradiva. Pružiti im podršku u učenju nastavnog gradiva. Potaknuti da prepoznaju distraktore prilikom učenja.**	Ništa od navedenog	Univerzalna razina intervencije	1. razred	133	6	psiholog, pedagog, razrednici
9. Tko zapravo pobjeđuje? **Program za prevenciju kockanja i klađenja mladih. Opći cilj je prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju te osobno odgovornog ponašanja. Podizanje znanja učenika o tom ponašanju i igrama na sreću te razvoj socijalno-emocionalnih vještina ključnih za prevenciju u puštanja u rizična ponašanja. Odupiranje pritisku vršnjaka i kritičko razmišljanje.**	Ima stručno mišljenje/ preporuku - ERF	Selektivna razina intervencije	3. razred	126	6	školski psiholog
10. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama **Ciklus radionica prevencije nasilja u mladenačkim vezama za učenike srednjih škola.** **Cilj je povećati razumijevanje razlike između ugrožavajuće i kvalitetne veze. Povećati poznavanje svojih prava u vezi. Prepoznati oblike nasilja u bliskim vezama te izloženost i vlastito nasilno ponašanje.**	Ima mišljenje/ preporuku Sveučilišta u Zadru, Odjel za psihologiju	Selektivna razina intervencije	3. razred	126	6	školski psiholog

11. Vrste nasilja i kako ih spriječiti? **Upoznati se s vrstama nasilja (verbalno, fizičko, cyberbulling itd.). Objasniti ulogu žrtve, nasilnika i promatrača. Kome se obratiti za pomoć i kako se suprotstaviti nasilniku te izgraditi mehanizme samozaštite.** **Ciljevi:** **- razvijanje osnovne strategije samozaštite i razlikovanja sigurnih od rizičnih situacija** **- razvijanje vještina nošenja s vršnjačkim pritiskom u stvarnom i virtualnom svijetu**	Ništa od navedenog	Univerzalna razina intervencije	1.-4. razreda	496	1	psiholog, pedagog, razrednici
12. Dan bez mobitela **Mini projekt/akcijsko istraživanje: 2 x tijekom polugodišta biti bez korištenja mobitela u školi+izlazna kartica.** **Pratiti dnevno i tjedno vrijeme na mobitelu (2x u polugodištu)** **Pratiti dnevno i tjedno u koju svrhu se koristio mobitel (2x u polugodištu).** **Radionice na temu ovisnosti o mobitelu i društvenim mrežama (Instagram, Facebook).** **Cilj je upoznati učenike sa pojmom ovisnosti o internetu.** **Sagledavanje prednosti i nedostataka društvenih mreža.** **Iskrivljena predodžba svijeta i drugih.**	Ništa od navedenog	Selektivna razina intervencije	1.-3. razred	384	18 RO	pedagog, psiholog, razrednici
13. Kamo nakon gimnazije? **- Informiranje maturanata „Kamo nakon srednje škole“** **- Promidžba sveučilišnih studijskih programa** **- Profesionalna orijentaciju u školi** **Radionice na temu osvještavanja sposobnosti i interesa učenika za pojedina zanimanja.** **Upoznavanje sa sveučilišnim programima u Republici Hrvatskoj.** **Prepoznavanje svojih jakih i slabih strana. Pomoć u izboru karijere i donošenju odluka. Cilj je da učenici upišu zanimanje sukladno njihovim sposobnostima i interesima te se krenu razvijati u profesionalnom životu.**	Preporuka CISOK-a i Odsjeka za profesionalno usmjeravanje	Selektivna razina intervencije	4. razred	112	6	Psiholog, pedagog, CISOK HZZZ
14. Zdravstveni odgoj – Spolno prenosive bolesti i kontracepcija **Ciljevi programa su odgoda ulaska u spolne odnose te odgovorno spolno ponašanje.** **Edukacija učenika o važnosti očuvanja reproduktivnog zdravlja, informiranje o spolno prenosivim bolestima (uzročnici, načini**	Preporuka ZZJZ-šk. medicina	Univerzalna razina intervencije	1-2. razredi	258	6	liječnik šk. medicine

prijenosa, simptomi bolesti, liječenje, prevencija) i dodatna senzibilizacija za poteškoće s kojima se susreću oboljeli od HIV/AIDS-a i drugih spolno prenosivih bolesti.						
15. Aktivnosti vezane za obilježavanje značajnih datuma **a) Svjetski dan mentalnog zdravlja (10. listopada 2026.)**	Ništa od navedenog	Univerzalna razina intervencije	1.-4. razreda	zainteresirani	1	školski psiholog
b) Svjetski dan međusobnog pomaganja (26. listopada 2026.)	Ništa od navedenog	Univerzalna razina intervencije	1. -4. razreda	Volonterska grupa,	1	prof.Žana Antunac, psiholog, pedagog
c) 14. Festival prava djece	Ništa od navedenog	Univerzalna razina intervencije	3. razredi	zainteresirani	1	prof.Žana Antunac
d) Obilježavanje svjetskog dana prevencije nasilja nad djecom (19.11.2026.) **- razvijanje komunikacijske kompetencije i uvažavajućih odnosa s drugima** **- razvijanje strategije rješavanja sukoba** **- razvoj vještina nošenja s vršnjačkim pritiskom**	Ništa od navedenog	Univerzalna razina intervencije	1.-4. Razreda	zainteresirani	1	psiholog, pedagog, razrednici, SRZ
e) Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11. - 15.12.2026.) **- Razvijanje kritičkog mišljenja** **- Razvijanje strategija samozaštite i razlikovanja sigurnih rizičnih situacija** **- Upoznavanje opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti**	Preporuka AZOO	Univerzalna razina intervencije	1.-4. razreda	496	1	psiholog, pedagog, razrednici
f) Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25.11.2026.)	Preporuka AZOO	Univerzalna razina intervencije	1.-4. razreda	496	1	školski psiholog, pedagog
g) Međunarodni dan volontera (5.12.2026.)	Ništa od navedenog	Univerzalna razina intervencije	1.-4. razreda	496	1	pedagog, psiholog, Žana Antunac prof.
h) Dan sigurnijeg interneta (veljača 2027.) **- Upoznavanje učenika s ne/ sigurnostima Interneta** **- Podjela edukativnih materijala.** **Ciljevi: razvijanje osnovne strategije samozaštite i razlikovanje sigurnih od rizičnih situacija. Razvijanje vještina nošenja s vršnjačkim pritiskom u stvarnom i virtualnom svijetu. Razvijanje vještine ispravnog samostalnog komuniciranja s**	Ima stručno mišljenje preporuku	Univerzalna razina intervencije	1.-4. razreda	496	1	pedagog, psiholog, nastavnici informatike

poznatim osobama u digitalnom okruženju. **i) Obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja – *„Dan ružičastih majica“*** **j) 20. tjedan psihologije (veljača 2027.)** **k) Svjetski dan autizma (02.04.2027.)**	Ništa od navedenog Ništa od navedenog Ništa od navedenog	Univerzalna razina intervencije Selektivna razina intervencije Univerzalna razina intervencije	1.-4. rareda 1.-4. razreda 1.-4. Razreda	Zainteresirani 496 496	1 2 1	Pedagog, suradnja s TUŠ Školski psiholog, Ana Miškić, prof. školski psiholog
16. E-mail povjerenja **Otvoren je zasebni e-mail na koji se učenici mogu obratiti za pomoć psihologa.** **Cilj je potaknuti učenike da na vrijeme potraže pomoć te da se smanji stigma komunikacije s psihologom.**	Ništa od navedenog	Univerzalna razina intervencije	1.-4. razred	Prema potrebi	Prema potrebi	školski psiholog
17. Overthinking club **Grupa podrške za učenike s određenim teškoćama iz područja mentalnog zdravlja (anksioznost, depresija, OKP, socijalna anksioznost).** **Cilj je potaknuti učenike na razgovor o poteškoćama mentalnog zdravlja. Tijekom susreta učenici će učiti što je u osnovi određenih psihičkih teškoća te kako se s njima nositi uz podršku drugih učenika koji imaju slične teškoće i stručnjaka.**	Ništa od navedenog	Selektivna/ Indicirana Razina intervencije	1.-4. razreda	Prema zainteresiranosti	15	Školski psiholog, pedagog
18. EXPLORER **Radionica iskustvenog učenja za održivi razvoj – osnaživanje mladih kroz aktivnosti u prirodi. Svrha radionice je razvoj vještina timskog rada, suradnje, svijesti o prirodi i okolišu te učenje o održivom razvoju, obrazovanju za globalno građanstvo, aktivnom građanstvu. Cilj programa je upoznavanje sebe, razvoj samopouzdanja, preuzimanje odgovornosti, suradnja i jačanje karaktera za suočavanje sa izazovima svakodnevnog života.**	Ništa od navedenog	Selektivna razina intervencije	2. razred	Prema odabiru	1	školski psiholog, pedagog, Outward bound Croatia
19. Individualno savjetovanje	Ništa od navedenog	Selektivna/ Indicirana razina intervencije	1.-4. razreda	Prema potrebi	Prema potrebi	Psiholog Pedagog, razrednici, ravnatelj

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) **Individualno savjetovanje** b) **Grupno savjetovanje** c) **Roditeljski sastanak** *d)* **Vijeće roditelja**	*Razina intervencije* a) **Univerzalna** b) **Selektivna** *c)* **Indicirana**	*Sudionici*	*Tema/Naziv radionice/ predavanja*	*Planirani broj susreta*	*Voditelj/ suradnici*
1. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji/skrbnici učenika 1. razreda	**Prilagodba na srednju školu;** *Upitnik za roditelje – Informacije važne za praćenje i podršku učeniku*	6	Razrednici, stručni suradnici
2. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji/skrbnici 1.-4.razreda	***Intervju s roditeljima*** *- odgovori koje je dobro znati*	1x23	Razrednici, stručni suradnici, ravnatelj
3. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji/skrbnici	Predavanja iz ŠPP **„Abeceda prevencije"**	2x23	Razrednici, stručni suradnici
4. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji/skrbnici	**SNEP program**	1x18	Razrednici, stručni suradnici
5. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji/skrbnici 1. razreda, razrednik	Predavanje: **„Rizična ponašanja u adolescenciji"**	3	Razrednici, stručni suradnici
6.Individualno savjetovanje	Selektivna i indicirana	Učenik, razrednik, nastavnik, roditelj	Tekući problemi, uočavanje kriznih situacija, pritužbe	Prema potrebi	Stručni suradnici

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti a) **Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima** b) **Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju** c) **Razredna vijeća** *d)* **Nastavnička vijeća**	*Razina intervencije* a) **Univerzalna** b) **Selektivna** *c)* **Indicirana**	*Sudionici*	*Tema/Naziv radionice/ predavanja*	*Planirani broj susreta*	*Voditelj/ suradnici*
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Indicirana	Razrednici	Metode i postupci individualizacije učenika s Rješenjem	13 učenika, prema RV	Školski psiholog, pedagog, razrednici
2. Razredna vijeća	Univerzalna	Razrednici	Metode i postupci prilagodbe u radu s učenicima	prema potrebi	Psiholog Pedagog Razrednici
3. Nastavničko vijeće	Univerzalna	Nastavnici	Aspergerov sindrom	1	Psiholog
4. Nastavničko vijeće	Univerzalna	Nastavnici	Korelacija darovitosti i prosjeka školskog uspjeha 5.0	1	Psiholog
5. Nastavničko vijeće	Univerzalna	Nastavnici	Mentalno zdravlje nastavnika	1	školski psiholog
6. Nastavničko vijeće	Univerzalna	Nastavnici	Primjena umjetne inteligencije u odgojno-obrazovnom sustavu	1	Denis Karanušić, prof.
7. Individualno savjetovanje	Selektivna i indicirana	Razrednici, predmetni nastavnici	Krizne situacije	Prema potrebi	Pedagog, psiholog

GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE, IZBORNE, DODATNE, DOPUNSKE I FAKULTATIVNE NASTAVE

R.b.	Predmet	Red.	Izb.	Dop.	Dod.	Fak.
1.	Hrvatski jezik	3288		35		
2.	I. strani jezik	2985				
	- engleski j.	2985		35	35	
3.	II. strani jezik	2183				
	- njemački j.	784			35	
	- talijanski j.	1399		35	35	
4.	III. strani jezik	204				
	- njemački j.	70				
	- talijanski j.	137				
5.	Portugalski jezik					105
	Ukupno str. jezika	5372				
6.	Latinski jezik	1155			70	
7.	Grčki jezik	288				
8.	Glazbena umjetnost	685				
9.	Likovna umjetnost	685				
10.	Psihologija	350				
11.	Logika	210				
12.	Filozofija	384				
13.	Sociologija	350				
14.	Povijest	1708				
15.	Geografija	1510				
16.	Geologija	64				
17.	Matematika	3297		99		
18.	Fizika	1985	64			
19.	Kemija/Kemija s vježbama	2192				
20.	Biologija	1918	344			
21.	Informatika	831	204		35	
22.	PIG	192				
23.	Vjeronauk		755			
24.	Etika		274			
26.	TZK	2198				
27.	Farmacija i botanika					70

ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO PREDMETIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

RED.BR.	NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED (SATI TJ.)	RAZRE-DNIK	GOD STAŽA	BONUS (DA/NE)	TJEDNO SATI	OSTALA ZADUŽ / NAPOMENA	GODIŠNJI FOND
1.	M. Livaić Svemirka	hrvatski j.	1.A(4); 2.B(4); 2.CG(4); 4.E(4)		33	DA-2	16	INA –Školski list Pegla (2)	548
2.	Marelja Ivana	hrvatski j.	1.F(4); 3.C/G (4); 3.F (4); 4.A(4); 4.F(4)		22	0	20	INA - Etno grupa (1)	676
3.	Palinić Irena	hrvatski j.	2.D(4); 3.D(4)	3.D	21	0	8	Knjižničarka (16) INA- Čitateljski klub (2)	280
4.	Grubišić Danijela	hrvatski j.	1.D(4); 2.F(4); 3.A(4); 3.E(4); 4.B(4)		23	0	20	Voditelj ŽSV (1) ŠIP	688
5.	Kundajica Mila	hrvatski jezik	1.CG(4); 1.E(4); 2.A(4); 3.B (4); 4.D(4)		16	0	20	Voditelj ŠSV INA-Liter. grupa (1)	688
6.	Burazer Ivana	hrvatski jezik	1.B(4); 2.E(4); 4.C(4)		7	0	12	dopunska HJ (1)	408
7.	Plenča Ivana	engleski j	1.**C**(4); 1.D(3); 2.E(3)	1.D	15	0	19		350
		talijan. j (II)	1.B(4); 2.BC(3); 4.D(2)						309
8.	Cvitanović Marijana	engleski j.	3.A(3); 3.**C**(4); 3.D(3); 4.C(4)		32	0	20	Dodatna NJ (1)	443
		njem. j.(II.)	1.B(4); 4.D(2)						204
9.	Mijačika Marina	njem. j. (II.)	1.DE(2); 2.B(3); 2.DE(2); 3.BC(3); 3.DE(2); 4.BC(3); 4.E(2)	2.B	16	0	19	ŠIP	580
		njem.j. (III)	3.BC(2)						70
10.	Zaninović Žaneta	engleski j.	1.E(3); 3.F (3); 4.D(3)	4.D	37	0	11	Koordinator za DM (8)	306
		talijan. j(II.)	2.E(2)						70
11.	Mihelčić Sandra	engleski j.	2.**C**(4); 3.E (3); 4.E(3)	3.E	14	0	15	Zapisničar NV Dopunska EJ (1)	306
		talijan.j.(II.)	1.E(2); 3.C(3)					Dodatna EJ (1) Prometno-teh. škola (2)	175
12.	Arambašić B. Antonija	tal. jezik(II.) tal. j. (III.)	3.B(3); 3.D(2); 4.E(2) 4.BC(2)	4.E	9	0	9	dodatna TJ (1) dopunska TJ (1)	303 64

RED.BR.	NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED (SATI TJ.)	RAZRE-DNIK	GOD STAŽA	BONUS (DA/NE)	TJEDNO SATI	OSTALA ZADUŽ / NAPOMENA	GODIŠNJI FOND
13.	Mioč Olivari Marina	engleski j.	1.A(3); 1.**G**(3); 1.F(3); 2.B(4); 2.F(3); 3.**G**(3)	1.F	12	0	19		665
14.	Maričić Bujas Franka	engleski j	1.B(4); 2.A(3); 3.B(4); 4.A(3)	3.B	32	DA-2	17	Voditelj ŠSV INA-Šivanje (1)	481 96
		talijan. j.(II.)	4.B(3)						
15.	Goleš Jadranka	engleski j.	2.D(3); 2.**G**(3); 4.B(4); 4.F(3)	4. B	19	0	19		434
		talijan. j.(II.)	1.C(4)						140
		talij. j. (III.)	3.BC(2)						70
16.	Karanušić Denis	latinski jezik	1.A(2); 1.B(2); 1.**G**(3); 1.D(2); 1.F(2); 2.**G**(3); 2.E(2);2.F(2); 3.**G**(3)		20	0	21		735
17.	Karađole Radovčić Deana	latinski j.	2.A(2); 2.C(2); 2.D(2)	4.C	26	0	9	Medicinska škola (12)	210
		talijanski j.	4.C(3)						96
18.	Pražen Ivan	latinski j.	1.**C**(2); 1.E(2); 2.B(2)	3.C/G	15	0	15	dodatna – LJ (2)	210
		grčki j.	1.G (3); 2.G(3); 3.G(3)						288
19.	Krnić Zmijanović Jolanda	likovna umjetnost	1.A(1); 1.B(1);1.CG(1);1.D(1);1.E(1); 2.A(1); 2.B(1); 2.CG(1);2.D(1);2.E(1); 3.B(1); 3.CG(1);3.D(1); 3.E(1);3.F(1); 4.B(1); 4.C(1);4.D(1); 4.E(1); 4.F(1)	2.CG	24	0	20	predmet s 1 satom	685
20.	Magazin Sanja	glazbena umjetnost	1.A(1); 1.B(1);1.CG(1);1.D(1);1.E(1); 2.A(1); 2.B(1); 2.C(1);2.D(1);2.E(1); 3.B(1); 3.C(1);3.D(1); 3.E(1);3.F(1); 4.B(1); 4.CF(1);4.D(1); 4.E(1); 4.F(1)		36	0	20	INA-Mala škola gitare (1) predmet s 1 satom	685
21.	Ana Miškić	psihologija	2.D(1); 2.E(1); 3.A(1); 3.B(2); 3.CG(2); 3.D(1); 3.E(1);3.F(1)		4	0	10	Turis-ugost. škola (10) INA-Primij. psihologija (0,5)	350
22.	Škrbić Nikola	filozofija	4.B(2); 4.C(2); 4.D(2); 4.E(2);		20	0	22	Povjer. zaštite na radu (2)	256
		logika	3.B(1); 3.CG(1); 3.D(1); 3.E(1)						140
		etika	1.ABCG(1); 1.DEF(1); 2.ADE(1); 2.BCGF(1); 3.ABDE (1); 3.CGF (1); 4.AF(1); 4.BCDE(1)						274
		pol. i gosp.	4.D(1); 4.F(1)						64
23.	Triva Nives	filozofija	4.A(2); 4.F(2)		35	0	6	školska knjižnica (22) INA-Filozofska grupa (1) sindikalni povjerenik (3)	128
		logika	3.A(1); 3.F(1)						70
24.	Antunac Žana	sociologija	3.A(1); 3.B(2); 3.CG(2); 3.D(2); 3.E(2); 3.F(1)	2.D	16	0	20	INA-Volonterski klub (1) Voditelj ŠSV	350
		polit. i gosp.	4.A(1); 4.B(1); 4.C(1); 4.E(1)						128
		talijanski j.	1.D(2); 2.D(2); 3.E(2)						210

RED.BR.	NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED (SATI TJ.)	RAZRE-DNIK	GOD STAŽA	BONUS (DA/NE)	TJEDNO SATI	OSTALA ZADUŽ / NAPOMENA	GODIŠNJI FOND
25.	Sačić Irena	povijest	2.B(2); 2.CG(2); 2.D(2); 2.E(2); 2.F(2); 4.C(2); 4.D(3); 4.E(3); 4.F(2)	2.F	29	0	20		670
26.	Suzana Slavica	povijest	1.E(2); 2.A(2); 3.CG(2); 3.F(2)	2.A	28	0	8	INA-Povijesna grupa (2) Ekonomska škola (10)	280
27.	Đurić Neven	povijest	1.A(2); 1.B(2); 1.CG(2); 1.D(2); 1.F(2); 3.A(2); 3.B(2); 3.D(2); 3.E(2); 4.A(2); 4.B(2)		18	0	22		758
28.	Knežević Ivan/ Grbešić Hrvoje Z	geografija	1.CG(2); 2.A(2); 2.B(2); 2.F(2); 3.A(2); 3.E(2); 4.A(2); 4.B(2); 4.C(2); 4.D(2)	1.CG	11/5	0	20	ŠIP	676
29.	Matuša Emil	geografija geologija	1.A(2); 1.E(2); 1.F(2); 2.CG(2); 2.D(2); 2.E(2); 3.B(1); 3.CG(1); 3.D(2); 3.F(2); 4.E(2) 4.F(2)		19	0	22	voditelj ŠSV	694 64
30.	Gracin Damir	geografija	1.B(2); 1.D(2)		35	0	4	Industr.-obrtnička šk.() Ekonomska škola ()	140
31.	Antunac Lorana	matematika	1.F(4); 3.B(3); 3.F(3); 4.A(6); 4.E(3)	4.A	24	0	19	INA-Klapa Gimnazijalke(2) voditelj ŠSV	638
32.	Bašić Mira	matematika	1.B(3); 1.**G**(4); 1.D(4); 2.B(3); 2.E(4); 4.C(3)		34	0	21		726
33.	Tea Vlaše	matematika	2.A(5); 2.F(4); 3.**C**(3); 4.B(3); 4.D(3)		2	0	18	dopunska nastava 3.C(1); 4.B(1) i 4.D(1)	612
34.	Laća Lakoš Lucija	matematika	1.A(5); 2.**C**(3); 2.D(4); 3.E(3); 4.F(3)	1.A	13	0	18		621
35.	Stojanović Ines/ Stojanović Marina Z	matematika	1.**C**(3); 1.E(4); 2.**G**(4); 3.A(6); 3.D(3)	1.E	7/4	0	20	ŠIP	700
36.	Vulin Kristina	informatika	1.A(3); 1.F(2); 2.A(3); 2.F(2); 3.A(3); 4.A(3)		20	0	16	administ. resursa (2) administ. e-dnevnika (1) voditelj inf. kabineta (2) dodatna- informatika (1)	551
37.	Mikulandra Tanja	informatika	1.D(2); 1.E(2); 2.B(2); 2.CG(2)	2.E	16	0	14	satničar (5) INA-Informat. grupa (1)	280
		informatika-izborna	2.D/E(2); 3.D/E(2); 4.D/E(2)						204
38.	Dondivić Tomislav	fizika	1.B(2); 1.CG(2); 1.D(2); 1.F(4); 2.F(4); 3.D(2); 4.A(3)	1.B	11	0	19	Koordinator "Iskra učionice"(2) INA-Astronomska grupa (1) voditelj ŠSV	656

RED.BR.	NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED (SATI TJ.)	RAZRE-DNIK	GOD STAŽA	BONUS (DA/NE)	TJEDNO SATI	OSTALA ZADUŽ / NAPOMENA	GODIŠNJI FOND
39.	Oreb Bojana	fizika	2.A(3); 2.CG(2); 2.E(2); 3.E(2); 4.B(2); 4.E(2); 4.F(4)	4.F	12	0	19	voditelj fiz. kabineta (2)	571
		fizika-izb.	4.D/E(2)						64
40.	Mišura Kristina	fizika	1.A(3); 1.E(2); 2.B(2); 2.D(2); 3.A(3); 3.CG(2); 3.F(4); 4.C(2); 4.D(2)	3.A	20	0	22		758
41.	Hobar Natalija	kemija	1.B(2); 1.E(2); 2.A(2); 2.F(6); 3.A(2); 3.E(2); 4.A(2); 4.E(2)		34	0	20	voditelj kem. kabineta (2)	688
42.	Plenča Mudrić Ana/ Katavić Magdalena Z	kemija biologija biolog.-izb.	2.CG(2); 2.D(2); 3.D(2); 4.B(2); 4.D(2) 1.B(2); 1.E(2) 2.D(2); 3.D(2); 4.DE(2)		13/1	0	20	pripravnik (2)	338 140 204
43.	Bogadi Ana	kemija	1.A(2); 1.D(2)	3.F	32	0	20	voditelj ŠSV	140
		biologija	2.F(4); 3.D(2); 3.F(4); 4.D(2); 4.F(4)						542
44.	Biluš Josipa/Pavlova Juraga Tanja Z(12)	kemija	1.CG(2); 1.F(6); 2.B(2); 2.E(2); 3.B(2); 3.F(6)		8/	0	20	pripravnik (2)	700
45.	Šantić Tina/Vuković Tea Z	biologija	1.A(2);1.D(2);2.A(2);2.B(2);2.D(2); 3.A(2); 3.B(2); 3.E(2);4.B(2); 4.C(2); 4.E(2)		28/0	0	22		752
46.	Papić Gabriel	biologija kemija biolog.-izb.	1.CG(2); 2.E(2); 3.CG(2); 4.A(2) 3.CG(2); 4.C(2); 4.F(6) 2.E(2)		1	0	20	dopunska nastava 1.cg (1); 2.b (1)	274 326 70
47.	Antonija Huljev Goleš	biologija biolog..-izb. farm.-fak.	1.F (4); 2.CG (2) 3.E (2) 3.ABCDEF (2)		17	0	10	SŠ Biograd na Moru ()	210 70 70
48.	Grguričin Tonči	TZK (ž)	1.C(2); 1.D(2); 1.E(2); 2.ACG(2); 2.B(2); 2.D(2); 2.E(2); 3.CG(2); 3.D(2); 4.E(2); 4.F(2)		19	0	22		758
49.	Bego Knežević Ivana	TZK (ž)	1.AG(2); 1.B(2); 1.F(2); 2.F(2); 3.AF(2); 3.B(2); 3.E(2); 4.AC(2); 4.B(2); 4.D(2)		29	0	20	INA- Škol. sportski klub (2) voditelj ŠSV	682
50.	Mudronja Krešimir	TZK (m)	1.AB(2); 1.CGF(2); 1.DE(2); 2.ACG(2); 2.BF(2); 2.DE(2); 3.A(2); 3.BCGF(2); 3.DE(2); 4.ABC(2); 4.DEF(2)		25	0	22		758
51.	don Šime Pleadin	vjeronauk	1.ACG(1); 1.B(1); 1.D(1); 1.E(1); 1.F(1); 4.AF(1); 4.B(1); 4.C(1); 4.D(1); 4.E(1)		3	0	10		335
52.	Antonia Baković	vjeronauk	2.A(1); 2.B(1); 2.CG(1); 2.D(1); 2.E(1); 2.F(1); 3.A(1); 3.B(1);3.CG(1); 3.D(1);3.E(1); 3.F(1)		5	0	12	OŠ Vrpolje (8) INA-Vjeronaučna olim. (2)	420

Napomena: - nastavnicu biologije Josipu Biluš (roditeljski dopust) mijenja Tanja Pavlova Juraga, prof. kem.
- nastavnicu kemije Anu Plenču Mudrić/Anamariju Žunić (roditeljski dopust) mijenja Magdalena Katavić, mag. educ. biol. i kem.
- nastavnicu biologije Tinu Šantić (bolovanje) mijenja Tea Vuković, sveučilišna prvostupnica biologije

OSTALO OSOBLJE

R.b.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja	Sati tj.
1.	Ivan Knežević	ravnatelj	40
2.	Mario Božikov	tajnik školske ustanove	40
3.	Darka Antunac Šantić	stručni suradnik-pedagog	40
4.	Katarina Malenica	stručni suradnik-psiholog	40
5.	Nives Triva	školski knjižničar u školskoj ustanovi	22
6.	Irena Palinić	školski knjižničar u školskoj ustanovi	16
7.	Kristina Bilić	voditelj računovodstva u školi	40
8.	Sanja Lovrić -Caparin	referent	40
9.	Mirko Mrša/Milan Jelušić Z	stručni radnik na tehničkom održavanju	40
10.	Tihomir Sačić	pomoćni radnik	40
11.	Stipan Periša	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40
12.	Milena Relja	čistač/spremač	40
13.	Jasminka Kalogjera	čistač/spremač	40
14.	Emilija Pulić	čistač/spremač	40
15.	Ojdana Rakić	čistač/spremač	40

PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

U školskoj godini 2026./27. poslove tajništva i pomoćno-tehičke službe obavljat će:

- tajnik
- voditelj računovodstva u školi
- stručni radnik na tehničkom održavanju
- pomoćni tehnički radnik
- 4 spremačice

TAJNIK ŠKOLSKE USTANOVE

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI • **Izrada normativnih akata** • **Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature** • **Izrada Ugovora, rješenja, odluka** • **Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora** • **Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa**	**405**	**Prema potrebi**
PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI **Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika** • **Objava natječaja** • **Prikupljanje molbi** • **Obavješćivanje kandidata po natječaju** • **Vođenje personalne dokumentacije** • **Evidentiranje primljenih radnika** • **Prijava i odjava HZZO i HZMO** • **Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu** • **Izrada odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika** • **Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama**	**490**	**svakodnevno**
PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA • **Provođenje kontrole nad radom radnika** • **Organiziranje i održavanje sastanaka** • **Vođenje brige o radnoj odjeći i obući**	**35**	**Prema potrebi**

OSTALI POSLOVI • **Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici)** • **Vođenje i izrada raznih statističkih podataka** • **organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika** • **suradnja s drugim školama i ustanovama** • **pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)** • **nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja** • **javna nabava** • **prijavljuje nesreće na radu** • **prati zakonske propise** • **organizira donošenje općih akata, izrađuje njihove prijedloge, izmjene i dopune**	**770**	**svakodnevno te prema potrebi**
RAD U ŠKOLSKOM ODBORU • **Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora** • **Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika** • **Sudjeluje u izradi prijedloga, zajključaka i odluka Školskog odbora**	**40**	**po potrebi**
POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA • **Ostali poslovi** • **Vođenje evidencije o osposobljenosti djelatnika za rad na siguran način i rukovanje protupožarnim aparatima**	**20**	**tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima**
UKUPNO	**1760**	

VODITELJ RAČUNOVODSTVA U ŠKOLI

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine	310
Evidencija kredita djelatnika škole	Tijekom godine	20
Knjiženje osobnih dohodaka i kredita	Tijekom godine	60
Vođenje poreskih kartica	Tijekom godine	50
Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika	Tijekom godine	30
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine	20
Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje	Tijekom godine	100
Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet	Tijekom godine	380
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine	50
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine	70
Izrada planova	Tijekom godine	70
Izrada polugodišnjeg obračuna	Tijekom godine	100
Izrada Završnog računa	Tijekom godine	220
Izrada izvršenja polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana	Tijekom godine	100
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine	60
Suradnja s učenicima, roditeljima, djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine	120
UKUPNO		**1760**

STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine	90
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine	700
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	Tijekom godine	150
Održavanje elektro instalacija	Tijekom godine	150
Dostava i nabava materijala za održavanje	Tijekom godine	200
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike,školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine	130
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine	200
Obrezivanje živice, košnja trave	Tijekom godine	60
Održavanje i rukovanje školskim skloništima Izrada novog inventara, dežurstvo	Tijekom godine	80
Obavlja i ostale poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta kao i poslove sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi		
Za svoj rad odgovoran je tajniku i ravnatelju škole		
UKUPNO		**1760**

REFERENT

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
ADMINISTRATIVNI POSLOVI • primanje, razvođenje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi	Svakodnevno, prema potrebi	440
• Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • Obavlja svu korespodenciju	Tijekom godine	250
• poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima	Tijekom godine	40
obavlja poslove vezane zu obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET)	Tijekom godine	870
-voditelj arhive	Tijekom god.	160
Obavlja i ostale poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta kao i poslove sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi		
Za svoj rad odgovoran je tajniku i ravnatelju škole		
UKUPNO		**1760**

OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a obavlja i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. 2/11, 71/25)	Tijekom godine	1560
Obavlja i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. 2/11, 71/25)	Tijekom godine	200
Za svoj rad odgovoran je tajniku i ravnatelju škole		
UKUPNO		**1760**

POMOĆNI RADNIK

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Obavlja nadzor nad ulaskom i izlaskom u objekt te o istom vodi evidenciju Po potrebi škole isključuje automatsko zvono i zvoni za početak i završetak školskog sata te za mali i veliki odmor Održava red u prostoru škole za vrijeme nastave Obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja i tajnika škole	Tijekom godine	600
Otvara i zatvara glavna i pomoćna vrata škole prije, odnosno poslije nastave Vrši kontrolu svih prostorija u zgradi i instalacija u njima prije i poslije završetka nastave Vrši nadzor nad cjelokupnom imovinom i prijavljuje nastale štete kućnom majstoru odnosno evidentira u „knjigu štete“ Održava čistoću u prostorijama koje koristi Obvezno predaje referentu za učenička pitanja sve izgubljene stvari učenika i drugih osoba	Tijekom godine	960
Obavještava roditelje i učenike o rasporedu primanja roditelja, o roditeljskim sastancima (u kojoj se učionici održavaju),	Tijekom godine	200
Obavlja i ostale poslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta kao i poslove sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi		
Za svoj rad odgovoran je tajniku i ravnatelju škole		
UKUPNO		**1760**

PLAN RADA SPREMAČICA-RADNO MJESTO ČISTAČ/SPREMAČ

Poslove čišćenja obavljaju 4 spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole - 4000 m² i cca 15oo m² vanjske površine oko škole.

POSLOVI	VRIJEME	BROJ SATI
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa Za vrijeme školskih praznika (zimskih, proljetnih i ljetnih) obavlja se generalno čišćenje svih prostorija Prije napuštanja radnog mjesta provjerava se da li su sve prostorije zaključane, prozori zatvoreni, svjetla pogašena, slavine za vodu zatvorene Zamjenjuje se po potrebi bolesna ili odsutna čistaćica i obavlja tekuće čišćenje i održavanje	Tijekom godine	4200
Čišćenje svih hodnika i poda u sportskim dvoranama	Tijekom godine	360
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine	1000
Čišćenje okoliša škole Brinu se o cvijeću oko i u zgradi	Tijekom godine	1400
Poslovi dostave	Tijekom godine	40
Obvezno prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno peru se prozorska stakla, stakla na vratima,	Tijekom godine	40
Za svoj rad odgovaraju tajniku i ravnatelju škole		
UKUPNO		**7040**

ZADATCI ISPITNE KORDINATORICE ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

- Prijavljivanje učenika za ispite DM i provjera prijava (konačna prijava)
- Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (prisustvo satovima razrednika i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
- Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi
- Organizacija provedbe ispita:
    - priprema prostorija za održavanje ispita
    - primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
    - sigurna pohrana ispitnog materijala
    - priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
    - nadgledanje ispita
    - postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materija ili otuđenja ispitnog materijala)
    - postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
    - prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
- Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
- Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore
- Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a

Školsko ispitno povjerenstvo u školskoj godini 2026./2027.

1. Ivan Knežević, mag. geogr., ravnatelj, predsjednik povjerenstva
2. Žaneta Zaninović, prof.eng. i tal. jezika, ispitna koordinatorica, član
3. Marina Mioč Olivari, mag. anglistike i portugalskog jezika, član
4. Marina Mijačika, prof. njem. jezika i sociologije, član
5. Danijela Grubišić, prof. hrvatskog jezika, član
6. Darka Antunac Šantić, prof. pedagogije, zamjenik isp. koordinatora, član
7. Hrvoje Grbešić, mag. geogr. član

Tim za kvalitetu u školskoj godini 2026./2027.

1. Ivan Knežević, mag. geogr. – voditelj Tima
2. Žaneta Zaninović, prof. eng. i tal. jezika – zamjenica voditelja Tima
3. Darka Antunac Šantić, prof., str. suradnik pedagog
4. Lorana Antunac, prof. matematike/izvrstan savjetnik
5. Mila Kundajica, prof. hrv. jezika/mentor
6. Irena Sačić, prof. povijesti/izvrstan savjetnik
7. Ana Bogadi, prof. biol. i kem./savjetnik
8. Žana Antunac, prof. talij. jezika i sociologije
9. Bojana Oreb, prof. fizike/mentor
10. Franka Maričić Bujas, prof. eng. i tal. jezika
11. Denis Karanušić, prof. latinskog jezika

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Program rada Školskog odbora određen je Statutom škole.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX	Izvješće o realizaciji GPP i ŠK za školsku god. 2025./2026.	ravnatelj
	Izvješće o upisu učenika u prve razrede školske god. 2026./2027.	ravnatelj
	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2026./2027.	ravn.,pedag.
	Usvajanje Školskog kurikuluma za 2026./2027.	ravn., pedag.
III	Završni račun s 31. 12. 2026. god.	računovođa
	Financijski plan za 2027. god.	računovođa
	Aktivnosti škole u prvom polugodištu škol. god. 2026./2027.	ravnatelj
V	Odluka o dodijeli "Antuna" u kategoriji poznati učenik šibenske gimnazije na prijedlog ravnatelja	ravnatelj
VI	Izvješće o radu na kraju nastavne 2026./2027. god.	ravnatelj, pedagog
	Prijedlog aktivnosti za slijedeću školsku godinu	ravnatelj, pedagog

Ostali poslovi sukladno članku 24. Statuta Gimnazije Antuna Vrančića, Šibenik.

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema statutu škole Vijeće roditelja osniva se sa ciljem ostvarivanja zadataka o pitanjima značajnim za život i rad škole, povezivanje škole s društvenom sredinom te o istom daje mišljenja i prijedloge.

Program rada Vijeća roditelja određen je Statutom škole.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj
	Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole za škol. god. 2026./2027.	ravnatelj, pedagog
	Upoznavanje sa Školskim kurikulumom za 2026./2027.	ravnatelj, pedagog
	Izvješće o realizaciji GPP i ŠK za školsku god. 2025./2026.	ravnatelj
	Ostala aktualna pitanja u svezi rada škole	ravnatelj
II	Izvješće o radu škole na kraju prvog polugodišta	ravnatelj, pedagog
VI	Izvješće o radu na kraju nastavne 2026./2027. god.	ravnatelj
	Prijedlog aktivnosti za slijedeću godinu	pedagog

Ostali poslovi sukladno članku 164. Statuta Gimnazije Antuna Vrančića, Šibenik.

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Program rada Vijeća učenika određen je Statutom škole.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
I X	Održavanje konstituirajuće sjednice	ravantelj, pedagog
	Usvajanje programa rada i poslovnika o radu	VU
	Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole	pedagog
	Upoznavanje sa Školskim kurikulumom	pedagog
X	Sudjelovanje u organizaciji „Dana kruha“	VU Ana Bogadi, prof.
XI	Organiziranje tematskih predavanja	VU
	Ekološke aktivnosti	Tina Šantić, prof.
X/VII	Organiziranje glazbenih radionica i slušaonica - GAV fest	VU
XII	Sudjelovanje u organizaciji „Vrane“ i Božićnog sajma	VU Tomislav Đonđivić, prof. Jadranka Goleš, prof.
I/ II	Sudjelovanje u organizaciji proslave Valentinova	VU
	Sudjelovanje u organizaciji maturalnog plesa	
IV	Sudjelovanje u uskršnjoj humanitarnoj akciji	vjeroučitelji
	Sudjelovanje u organizaciji mat. eksk.	VU
V	Sudjelovanje u organizaciji „Antuna“ – Dan škole i Dana otvorenih vrata škole	Učenici, VU Franka M. Bujas, prof. pedagog

PLAN RADA RAVNATELJA:

Organizacija početka nastave i nastavnog procesa tijekom nastavne godine.....190 sati
Organizacija provođenja DM.....200 sati
Upisi u srednje škole ..... 30 sati
Izrada planova i programa.....90 sati
Godišnje izvješće o radu Škole..... 20 sati
NV, RV, ŠIP i Tim za kvalitetu .....80 sati
Rad u upravnim organima.....40 sati
Odluke, rješenja i ugovori..... 100 sati
Pedagoška dokumentacija (e-dnevnik; e-matica) .....100 sati
Sudjelovanje u radu stručnih vijeća i udruge ravnatelja.....150 sati
Kulturna i javna djelatnost..... ...180 sati
Seminari i aktivi.....100 sati
Individualno stručno usavršavanje.....170 sati
Suradnja s roditeljima .....80 sati
Praćenje rada radnika..... ..... 90 sati
Suradnja s nadležnim tijelima, suradnja s kulturnim institucijama
(Gradska knjižnica, HNK u Šibeniku, Muzej grada Šibenika, Tvrđava kulture),
suradnja s udrugama (plesna udruga "Sjene") ..... 50 sati
Ostali poslovi.....- upravljanje zgradom (smještene 3 škole)
- prihvaćanje prijedloga učenika o učeničkim aktivnostima
i realizacija istih sa učenicima (Dani kruha, Antun, Vrana)
- međunarodni projekti
-stručna suradnja s ostalim Gimnazijama u Hrvatskoj i inozemstvu
-osnivanje povjerenstva za provođenje učeničkih ekskurzija.....90 sati

UKUPNO ..... 1760 sati

ZAKLJUČAK

1. U školskoj zgradi rade tri škole.

Gimnazija Antuna Vrančića, Ekonomska škola i Prometno - tehnička škola s ukupno 52 razredna odjela u redovnoj nastavi (1/3 Prometno-tehničke škole je dislocirana pa nam je omogućeno korištenje svih učionica u našoj smjeni).

Unatoč tome, teško je održavati nastavu, a posebno nije moguće adekvatno realizirati slobodne aktivnosti i izvannastavne aktivnosti koje traže učenici, a radi se o najboljim učenicima svoje generacije što se i vidi iz brojnih poziva na državna i međunarodna natjecanja iz velikog broja predmeta i rezultata ispita državne mature. Zbog prije navedenog, otežana je realizacija nastavnih i izvannastavnih programa i provođenje ispita državne mature pa strahujemo da ne dođemo u situaciju da nam prostorni problem sprijeće realizaciju istih.

Zgradu i dalje treba rasterećivati da bi Gimnazija za koju je zgrada i građena radila u skladu s pedagoškim standardom. Suradnja škole i lokalne vlasti na zavidnoj je razini, ali i pored toga sredstva koja se ulažu u zgradu nisu dostatna za udovoljavnje pedagoškom standardu, pa svake godine treba tražiti nova sredstva za uređenje prostora i okoliša.

U školskoj 2021./2022. godini započelo se s izradom projekta sustavne rekonstrukcije objekta (snimak postojećeg stanja, sanacija postojećeg stanja tj. rekonstrukcija zgrade, izrada arhitektonske urbanističke studije) te se i u ovoj školskoj godini nastavlja rad na projektu.

2. Nastavni plan i program/kurikulum nastavnih predmeta prošle nastavne godine je realiziran.

3. Državna matura je obavljena u ljetnom i jesenskom roku. Gotovo svi naši maturanati su upisani na fakultete i visoke škole.

4. Ove školske godine pomoći ćemo učenicima slabijeg materijalnog stanja u nabavci školskog pribora i udžbenika, pomoći za ekskurzije, oslobađanjem od upisnine i maturalni ples u granicama mogućnosti Škole.

5. Učenici će sudjelovati na gradskim, županijskim i državnim natjecanjima iz svih predmeta za koja se organiziraju natjecanja.

6. Škola sudjeluje u projektima: KA2 Erasmus+ project ViReal4STEM i Suvremena škola (mobilnost nastavnika), eTwinning projekti-matematika, Stem School Label, Vrana, Antun, Humanitarac, STEMI project GAME DEVELOPMENT, Naše prijateljstvo-volontiranje učenika, Antun Vrančić, Festival znanosti, Pčele II, Rječnik II, Krvoželni genijalci/Culicidae, Potencijali zajednice, Giovani ambasciatori del patrimonio – la Fortezza di San Nicola (Mladi ambasadori baštine – Tvrđava sv. Nikole), InCanto Italiano, Nostra vox-Naš glas, Dan otvorenih vrata.

7. Škola je uključena u obilježavanje važnih obljetnica kroz suradnju s kulturnim institucijama i udrugama kroz prezentiranje svojih projekata i aktivnosti lokalnoj zajednici.

8. U školi se njeguje kultura umjetničkog izražaja kroz suradnju s Glazbenom školom Ivana Lukačića, plesnom udrugom "Sjene", Hrvatskim narodnim kazalištem u Šibeniku, Gradskom knjižnicom Juraj Šižgorić, Muzejom grada Šibenika, Tvrđavom kulture Šibenik, Državnim arhivom u Šibeniku.

9. Ravnatelj, Školski odbor, stručna služba, Nastavničko vijeće i svaki nastavnik trebaju voditi računa o realizaciji Godišnjeg plana i programa kao i Školskog kurikuluma.

10. Na prijedlog ravnatelja ovaj Godišnji plan i program izradio je tim: ravnatelj, pedagog, psiholog, uvažavajući prijedloge voditelja školskih stručnih vijeća, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika te ostalog osoblja.

11. Školske stručne i rekreativne ekskurzije organizirati će se prema ovom Godišnjem planu i programu, odlukama Nastavničkog vijeća, povjerenstava o organizaciji i izvođenju školskih ekskurzija koje su dužne utvrditi cilj, zadatke i realizaciju.

12. Maturalna ekskurzija je fakultativna i realizirati će se sukladno vremeniku (kolovoz 2027.)

KLASA: 602-11/26-01/756
URBROJ: 2182-41-01-07-26-2

Šibenik, 5. listopada 2026.

Predsjednica Školskog odbora:
Žaneta Zaninović, prof.

GIMNAZIJA
ANTUNA VRANČIĆA
ŠIBENIK

GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA, ŠIBENIK
Put Gimnazije 64
22000 ŠIBENIK
OIB: 26870999432
tel. – fax. 022/216-420; 213-276;
e-mail: gimnazija@gav.hr

KLASA: 007-04/26-01/756
URBROJ: 2182-41-07-26-1

Šibenik, 5. listopad 2026.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N." br. 87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90./11., 16./12., 86./12., 94./13., 152./14., 7./17., 68./18., 98./19.,64./20., 151./22.,155./23.,156./23.) i članka 12. Statuta Gimnazije Antuna Vrančića Školski odbor Gimnazije Antuna Vrančića na 15. sjednici održanoj dana 5. listopada 2026. godine donosi

ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA GIMNAZIJE ANTUNA VRANČIĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Gimnazije Antuna Vrančića za školsku godinu 2026./2027. u tekstu koji je predložen od strane ravnatelja i Nastavničkog vijeća.

Članak 2.

Godišnji plan i program rada iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ovog dokumenta i bit će objavljen na mrežnim stranicama Škole, sukladno zakonskim propisima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora
Gimnazije Antuna Vrančića

Žaneta Zaninović, prof.

GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA ŠIBENIK

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije Antuna Vrančića za šk. god. 2026./2027. razmatran je i prihvaćen na:

-sjednici Vijeća roditelja održanoj dana 2. listopada 2026.
-sjednici Nastavničkog vijeća održanoj dana 2. listopada 2026.